

PATVIRTINTA  
Kamajų Antano Strazdo  
gimnazijos direktoriaus  
2017 m. sausio 10 d.  
įsakymu Nr. V-2

## **KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS PATALPŲ NUOMOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos patalpų nuomos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato nuomos tvarką juridiniams bei fiziniams asmenims.

2. Aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.

### **II. PRAŠYMŲ NUOMOTI PATALPAS PATEIKIMO IR APMOKĖJIMO UŽ NUOMĄ TVARKA**

3. Fizinis ar juridinis asmuo, pageidaujantis išsinuomoti gimnazijos valgyklą, sporto ar aktų salę pateikia prašymą gimnazijos direktoriaus vardu.

4. Pateikdamas prašymą asmuo nurodo nuomojimo laiko trukmę ir atsakingo asmens kontaktinius duomenis.

5. Nuomojantis gimnazijos valgyklos salę, sporto (aktų) salę sudaroma ir pasirašoma nuomos sutartis (1 priedas) dviem egzemplioriais (vienas egzempliorius nuomotojui, antras – nuomininkui).

6. Mokestis už gimnazijos patalpų nuomą nustatomas, vadovaujantis gimnazijos direktoriaus 2017 01 10 d. įsakymu Nr. V-2 patvirtinta teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarka.

7. Pinigus už gimnazijos patalpų nuomą, nuomotojas (fizinis asmuo) įneša į gimnazijos kasą, kuri išrašo pinigų priėmimo kvitą, o už nuomą juridiniams asmenims vyr. buhalterė išrašo sąskaitą faktūrą pervedant lėšas į gimnazijos atsiskaitomąją sąskaitą banke.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Nuomos Aprašas galioja nuo jo patvirtinimo.

9. Su šiuo Aprašu supažindinami atsakingi už nuomojamas patalpas bei pageidaujantys nuomoti asmenys.

10. Aprašo nuostatos gali keistis pasikeitus norminiams teisės aktams ar atsiradus kitoms objektyvioms priežastims.

PATVIRTINTA  
gimnazijos direktoriaus  
2017 m. sausio 10 d.  
įsakymu Nr. V-2  
(priedas Nr. 1)

## PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

.....  
Data

Kamajų Antano Strazdo gimnazija, įstaigos kodas 190250136, atstovaujama gimnazijos direktoriaus (toliau – vadinamas nuomotoju) ir nuomininkas ..... atstovaujamas ..... sudarėme šią sutartį:

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja leisti pasinaudoti nuomininkui patalpomis t. y. .... sale, nuomininkui.....

(nurodyti patalpas)

1.2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius už vienkartinį pasinaudojimą gimnazijos patalpomis pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarką 2017 01 10 d. įsakymu Nr. V-2.

### 2. NUOMOTOJAS ĮSIPAREIGOJA:

2.1. Perduoti tvarkingas patalpas.

2.2. Per 10 darbo dienų nuo patalpų pasinaudojimo pateikti nuomininkui sąskaitą faktūrą.

### 3. NUOMININKAS ĮSIPAREIGOJA:

3.1. Naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų.

3.2. Sumokėti nuompinigius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sąskaitos faktūros pateikimo.

3.3. Atlyginti nuomotojui nuostolius, jei turtas buvo sugadintas.

### 4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

4.1. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių moka 0,05 proc. delspinigius nuo nesumokėtos nuompinigių sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

### 5. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki šalių įsipareigojimo įvykdymo.

5.2. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

### 6. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

#### Nuomotojas

Pavadinimas, adresas, įmonės kodas,  
atsiskaitomoji sąskaita, bankas

#### Nuomininkas

Pavadinimas, adresas, įmonės kodas,  
atsiskaitomoji sąskaita, bankas

Īstaigos vadovas (vardas, pavardē,  
parašas)

A.V.

Īstaigos vadovas ( vardas, pavardē,  
parašas)

A.V.