

PATVIRTINTA  
Kamajų Antano Strazdo gimnazijos  
direktoriaus  
2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-2

## KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO IR NUOMOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklinių autobusų naudojimo, nuomos ir apmokėjimo už nuomą tvarką.
2. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:
  - 2.1. **Mokyklinis autobusas** – gimnazijai nuosavybės teise priklausanti, gimnazijai naudotis ir prireikus nuomoti perduota autotransporto priemonė. Geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigų mokiniai). Prie mokyklinių autobusų priskiriami ir kitos spalvos autobusai, kuriais vežami vaikai į švietimo įstaigą ar iš jos pagal sudarytas su vežėjais sutartis ir kurie paženklinti vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais.
  - 2.2. **nuomotojas** – Kamajų Antano Strazdo gimnazija, turinti priskirtą autobusą ir suteikianti to autobuso nuomos paslaugą;
  - 2.3. **nuomininkas** – Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje veikianti biudžetinė, viešoji įstaiga, visuomeninė organizacija, besinaudojanti nuomos paslauga;
  - 2.4. **keleivis** – mokinys ar kitas fizinis asmuo;
  - 2.5. **saviraiškos renginiai** – sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, būrelių, studijų, klubų bei kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;
  - 2.6. **pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, patriotinį ir kultūrinį ugdymą, lankant socialinę kultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus.
3. Autobusas įsigyjamas, parduodamas arba nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ar kitais norminiais teisės aktais.

### II. AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS IR NUOMA

4. Mokykliniai autobusai naudojami:
  - 4.1. savarankiškai savivaldybės funkcijai – priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse toliau kaip 3 kilometrai nuo gimnazijos, neatlygintino pavėžėjimo į gimnaziją ir į namus organizavimui įgyvendinti pagal gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintus maršrutus;
  - 4.2. vežti mokinius į paskirtus centrus laikyti brandos egzaminus, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;
  - 4.3. vežti mokinius, gyvenančius kaimo gyvenamosiose vietovėse, konsultacijoms į Pedagoginę psichologinę tarnybą;
  - 4.4. vežti mokinius dalyvauti rajoniniuose, regioniniuose ir respublikiniuose mokinių saviraiškos renginiuose (konkursai, olimpiados, varžybos ir kt.);
  - 4.5. vežti mokinius į pažintinės veiklos ir profesinio orientavimo renginius;

4.6. vežti mokytojus (darbuotojus) į kvalifikacijos kėlimo renginius, vykstančius rajone ir respublikoje, kai nereikia vežti mokinių.

5. Mokykliniais autobusais leidžiama naudotis Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje veikiančioms biudžetinėms, viešosioms įstaigoms, visuomeninėms organizacijoms, suderinus su įstaigos vadovu, kai autobuso nereikia Aprašo 4 punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti.

6. Mokinių grupės, mokytojai, švietimo įstaigos, kurių savininkė yra Rokiškio rajono savivaldybė, turi nuomos pirmenybę prieš kitus autobuso nuomininkus.

### **III. NAUDOJIMOSI AUTOBUSU FINANSAVIMAS IR APMOKĖJIMAS UŽ NUOMĄ**

7. Aprašo 4.1–4.6 punktuose nurodytos autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos gimnazijos biudžete numatytomis lėšomis.

8. Suderinus su gimnazijos, turinčios mokyklinį autobusą vadovu, transporto priemone gali naudotis ir kitos švietimo įstaigos, kurių savininkė yra Rokiškio rajono savivaldybė, šio Aprašo 4.2–4.6 punktuose nurodytoms funkcijoms vykdyti, padengiant tik transporto eksploatacines išlaidas.

9. Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios biudžetinės, viešosios įstaigos, visuomeninės organizacijos naudojasi mokykliniais autobusais, padengdamos visas eksploatacines išlaidas, kurios apskaičiuojamos vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatytais įkainiais.

10. Mokėjimas už autobuso nuomos paslaugą vykdomas pavedimu. (Grynais, įnešant į gimnazijos kasą, gali atsiskaityti tik **Kamajų Antano Strazdo gimnazijoje** dirbantys fiziniai asmenys).

11. Nuomininkas pateikia gimnazijos direktoriui prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų skaičių, išvykimo laiką ir vietą, pageidaujamą kelionės maršrutą ir tikslą.

12. Gimnazijos direktorius autobuso skyrimą įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas atsakingas už kelionę asmuo, keleivių skaičius, išvykimo tikslas, laikas, kelionės maršrutas (maršruto pradžia ir pabaiga – nuomotojo mokykla).

13. Kelionės lape pasirašo asmuo, pasinaudojęs autobusu.

14. Visos lėšos, gautos už autobuso nuomą, apskaitomos pajamų už teikiamas paslaugas programose.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Už gimnazijos autobuso saugojimą, eksploatacavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas Kamajų Antano Strazdo gimnazijos direktorius.

16. Kamajų Antano Strazdo gimnazija turinti mokyklinius autobusus, vadovaudamosi šiuo Aprašu, parengia autobuso naudojimo kontrolės, saugojimo, atsakomybės, kelionės lapų pildymo reikalavimus.

17. Aprašas skelbiamas Kamajų Antano Strazdo gimnazijos tinklalapyje .

18. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

---