

**KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS TEIKIAMŲ KOPIJAVIMO PASLAUGŲ  
KAINŲ IR GAUNAMŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Ši tvarka reglamentuoja Kamajų Antano Strazdo gimnazijos teikiamų kopijavimo paslaugų kainą ir gautų lėšų panaudojimą. Paslaugų kainą ir gautų lėšų panaudojimo tvarką nustato ir tvirtina Kamajų Antano Strazdo gimnazijos direktorius savo įsakymu.

**II. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINA**

2. Teikiamų paslaugų kaina:
  - 2.1. kopijavimo paslauga vienam A4 formato lapui 1 pusė 0,03 eur.
  - 2.2. kopijavimo paslauga vienam A4 formato lapui dvipusis 0,05 Eur.
  - 2.3. kopijavimo paslauga vienam A3 formato lapui 1 pusė 0,06 Eur.
  - 2.4. kopijavimo paslauga vienam A3 formato lapui dvipusis 0,10 Eur.
  - 2.5. Spalvota kopija 0,30 eur.

**III. GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

- 3.1. kanceliarinėms prekėms įsigyti;
- 3.2. kitoms išlaidoms.

**IV. GAUTŲ LĖŠŲ APSKAITA IR KONTROLĖ**

- 4.1. Teikiamų paslaugų mokestis yra Kamajų Antano Strazdo gimnazijos specialiųjų programų lėšos.
- 4.2. Specialiųjų programų lėšų apskaitą ir kontrolę vykdo Kamajų Antano Strazdo gimnazijos vyr. buhalterė.