

ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos (toliau-gimnazija) mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) parengtas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planu, Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, Gimnazijos metodinių grupių susitarimais ir mokytojų tarybos posėdžio nutarimu.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka.

3. Apraše vartojamos sąvokos ir terminai:

Vertinimas – susitartais kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus kaupimas ir fiksavimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas, lūkesčių formulavimas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(- si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui siekti pažangos.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatant tolesnio mokymosi galimybes, suteikiant pagalbą sunkumams įveikti.

Apibendrinamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį.

Neformalusis vertinimas – tai būdas neformaliai vertinti mokinio asmenybės raidą, jo vertybines nuostatas, bendruosius gebėjimus. Vertinimas vyksta nuolat ir kryptingai stebint mokinį, kalbant, diskutuojant. Vertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, pagyrimais, pastabomis, komentarais darbuose) arba išsakomas žodžiu, priimami susitarimai su mokiniu.

Formalusis vertinimas – aiškiai struktūruoto pobūdžio vertinimas: vertinamos užduotys yra tam tikro formato, joms atlikti skiriamas konkretus laikas. Mokinio mokymosi rezultatai, žinios, įgūdžiai, dalykiniai gebėjimai įvertinami, remiantis tam tikrais kriterijais.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, drauge su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnių mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, siekiant ugdymo kokybės;

4.3. nustatyti sėkmes, išgryninti problemas ir priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. nustatyti mokinio mokymosi galimybes, problemas, spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

6.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

7. Vertinimo principai:

7.1. Pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

7.2. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį).

7.3. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai).

7.4. Objektyvumas ir veiksmingumas (siekiama kuo didesnio vertinimo aiškumo ir patikimumo, remiamasi išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą).

7.5. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

8.1. mokytojai, planuodami vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi šiuo aprašu, Bendrosiomis programomis ir dalyko metodinės grupės patvirtinta vertinimo metodika;

8.2. įvertinimas planuojamas ir numatomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

8.3. formuojamąjį ir neformalų vertinimą mokytojas planuoja rengdamasis pamokai;

8.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

8.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus;

8.6. atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V. VERTINIMAS UGDANT

9. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, metodus, vertinimo kriterijus, formas.

10. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo tvarkas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

11. Pradinio ugdymo pasiekimų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	puikiai labai gerai
pagrindinis	gerai pakankamai gerai vidutiniškai
patenkinamas	patenkinamai pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	nepatenkinamai blogai labai blogai

12. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų pasiekimų lygio vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai labai gerai	10 (dešimt) 9 (devyni)	Įskaityta
pagrindinis	gerai pakankamai gerai vidutiniškai	8 (aštuoni) 7 (septyni) 6 (šeši)	Įskaityta
patenkinamas	patenkinamai pakankamai patenkinamai	5 (penki) 4 (keturi)	Įskaityta
nepatenkinamas	nepatenkinamai blogai labai blogai pasiekimai nėra įvertinti	3 (trys) 2 (du) 1 (vienas) neatestuota	Neįskaityta

13. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašais „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „pp“, „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

13.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „padarė pažangą“ („pp“), „atleista“ („atl.“), „įskaityta“, („įsk“), 4 – 10 balų įvertinimas;

13.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepadarė pažangos“ („np“), „neįskaityta“ („neįsk“), neatestuota“ („neat“), 1 -3 balų įvertinimas.

14. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, pasirenkamųjų dalykų, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

15. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

16. Etikos, tikybos, žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

17. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

18. Įrašas „atleistas“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir Gimnazijos direktoriaus įsakymą.

19. Kiekvienais mokslo metais pirmosios dvi rugsėjo savaitės skiriamos mokinių adaptacijai ir mokinių žinios nepatenkinamais pažymiais nevertinamos.

20. Rugsėjo mėnesį penktos klasės mokinių žinios nevertinamos pažymiais. Taikomas neformalusis vertinimas.

21. Kontroliniai darbai rašomi ir vertinami, vadovaujantis šiais principais:

21.1. tai raštu atliekamas darbas, trunkantis ne mažiau nei 30 minučių;

21.2. mokiniams skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną;

21.3. dalykų mokytojai elektroniniame dienyne (ne vėliau kaip prieš savaitę iki kontrolinio darbo) įrašo kontrolinį darbą į atsiskaitomųjų darbų skiltį. Apie kontrolinį darbą informuoja mokinius, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

21.4. kontrolinis darbas ištaisomas per vieną savaitę, mokytojas atlieka jo analizę ir su rezultatais supažindina mokinius, numato būdus mokymosi spragoms šalinti. Mokiniui pageidaujant, mokytojas konsultuoja papildomai;

21.5. mokinys, dėl ligos neatlikęs kontrolinio darbo, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo grįžimo į mokyklą. Atsiskaičius įvertinimas rašomas kontrolinio darbo rašymo dieną šalia „n“ raidės. Jeigu mokinys per nurodytą laiką be pateisinamos priežasties neatsiskaito kontrolinio darbo, dienyne įrašomas vienetas.

21.6. kontrolinių darbų I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti.

21.7. mokytojai kontrolinių darbų skyrimo grafiką kitam mėnesiui derina tarpusavyje pažymėdami kontrolinių darbų datas lentelėje, esančioje mokytojų kambaryje, iki kiekvieno einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos;

22. Dalyko mokytojas nustato vertinimo kriterijus įskaitas laikantiems mokiniams (keičiant mokymosi kursus, dalykus) ir suderina su Gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

23. Dalykų mokytojai ne mažiau kaip du kartus per pusmetį išanalizuoja individualius mokinio pasiekimus, aptaria mokinio daromą pažangą, lūkesčius, numato problemų likvidavimo žingsnius (pagal Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą).

24. Klasių vadovai nuolat stebi ir vertina vadovaujamos klasės mokinių ugdymo(si) procesą, su mokiniiais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), dalykų mokytojais aptaria mokinių veiklą, rezultatus, numato tolesnius ugdymo(si) tikslus ir jų įgyvendinimo būdus.

VI. SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

25. Mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, pusmečio pažanga vertinama įrašant elektroniniame dienyne: „pp“ (padarė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos), mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šios programos pasiekimų požymius, vertinimo kriterijai aptariami su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais.

26. Mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas pradinio ugdymo Bendrąsias programas, pusmečio pažanga ir mokymosi pasiekimai vertinami įrašant elektroniniame dienyne mokinio pasiektą mokymosi lygį (aukštesnįjį, pagrindinį, patenkinamą, nepatenkinamą).

27. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo(si) individualizuotą programą, pažanga ir mokymosi pasiekimai vertinami 10 balų sistema pagal šioje programoje numatytus pasiekimų požymius. Vertinimo kriterijai aptariami su mokinių dalykų mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais;

27.1. jeigu mokiniai, kurie mokosi pagal dalykų individualizuotas programas, nepasiekia teigiamų vertinimo rezultatų, individualizuota programa turi būti peržiūrima ir sudaroma pakartotinai, atsižvelgiant į individualius mokinio mokymosi gebėjimus, poreikius bei sveikatos būklę, kad mokiniai galėtų pasiekti teigiamus vertinimo rezultatus.

28. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytas pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrąsias programas, pažanga ir pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

VII. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

29. Mokinių pasiekimai fiksuojami pusmečiais.

30. Mokiniais, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, pasibaigus pusmečiui:

30.1. elektroniniame dienyne įrašomas pasiektas mokymosi lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas) pagal pasiekimų lygių požymius, nurodytus Bendrosiose programose;

30.2. dorinio ugdymo dalykai vertinami „pp“ (padarė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos);

30.3. mokinių, ugdomų pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą padaryta ar nepadaryta pažanga fiksuojama įrašais: „pp“ arba „np“.

31. Mokiniais, kurie mokosi pagal pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą, pusmečių ir metiniai mokymosi pasiekimų vertinimai fiksuojami 10 balų sistema arba „įskaityta“, „neįskaityta“, „neatestuota“.

32. Metiniai pažymiai, kai mokiniai yra neatestuojami ar mokymosi pasiekimai įvertinami nepatenkinamai:

32.1. mokiniams skiriami papildomi darbai mokymosi rezultatams pagerinti;

32.2. galutiniai mokymosi pasiekimai įvertinami, kai mokiniai atlieka skirtus papildomus darbus.

33. Mokiniais, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, antrojo pusmečio pabaigoje perėjus prie aukštesnio kurso programos, metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys.

34. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti fiksuojami elektroniniame dienyne ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

35. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

35.1. su mokiniais analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, aptaria sėkmes ir problemas, planuoja tolesnį mokymąsi;

35.2. apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo(si) procesą.

36. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja bandomųjų egzaminų, PUPP, 4, 6, 8 kl. mokinių pasiekimų patikrinimų darbus, NMPP, brandos egzaminų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, ugdymo tikslų realumo.

VIII. MOKINIŲ IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

37. Kiekvienais mokslo metais rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, mokytojai supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, aptaria vertinimo kriterijus, metodus, formas, instruktuoja mokinius ir mokiniai pasirašo saugos instruktažų lape.

38. Mokymosi pasiekimai sistemingai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį (jiems pateikiamos mėnesio ataskaitos).

39. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir mokymosi pasiekimai aptariamai dalyvaujant pagalbos mokiniui specialistams.

40. Pradinių klasių mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokymosi rezultatus (testų, kitų užduočių atlikimą) teikiama aiškiais komentarais, nenurodant lygių ir nenaudojant pažymių pakaitalų (raidžių, ženklų, simbolių).

41. Klasių vadovai užtikrina tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą (ne mažiau kaip du kartus per pusmetį) apie mokinių pasiekimus ir daromą pažangą, organizuoja mokinių asmeninės

pažangos stebėjimą, fiksavimą, skatinimą.

42. Gimnazijoje visi mokytojai formuoja visų klasių mokinių mokymosi pasiekimų apžvalgą (pasiekimų ir lūkesčių analizė, įvairių dalykų mokinio pažangą liudijantys darbai ir kt.).

43. Ši mokymosi pasiekimų informacija aptariama individualiuose klasės vadovo – mokinio – tėvų (globėjų, rūpintojų) pokalbiuose (du kartus per pusmetį).

IX. BAIGIAMOSIOS NUOTATOS

44. Šiuo Aprašu privalo vadovautis visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai ir mokinio pagalbos specialistai.

45. Aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.
