

**ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS  
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO SKYRIAUS  
MOKINIŲ PRIĖMIMO IR MOKESČIO MOKĖJIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos (toliau Gimnazija) neformaliojo švietimo skyriaus mokinių priėmimo ir mokesčio mokėjimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimo ir išbraukimo iš Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos neformaliojo švietimo skyriaus (toliau - NŠS) sąlygas, mokymosi pagal neformaliojo švietimo programas trukmę, mokesčio dydį, mokėjimo terminus ir lengvatas.
2. NŠS dirba pagal ugdymo planą ir vykdo ugdymą pagal formalųjį švietimą papildančio meninio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas (toliau - Neformaliojo švietimo programas), atitinkančias Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus programinius reikalavimus.
3. Neformaliojo švietimo programas, jų struktūra ir trukmė gali keistis vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais reikalavimais ir/ar NŠS ugdymo planu.
4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl mokesčio už mokslą rajono neformaliojo vaikų švietimo įstaigose nustatymo“, patvirtintu 2015 m. rugpjūčio 28 d. Nr. TS-180, kitais, neformalųjį švietimą reglamentuojančiais teisės aktais.

**II. PRIĖMIMO TVARKA IR TERMINAI**

5. Mokiniai į NŠS priimami atsižvelgiant į tėvų (globėjų) ir mokinių pageidavimus, amžių bei NŠS galimybes (finansinius ir žmogiškuosius išteklius, materialinę ugdymo bazę).
6. Norintys mokytis NŠS pateikia prašymą Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos direktoriui (toliau - Direktorius) priimti į NŠS (1 priedas).
7. Prašymai priimami visus mokslo metus iki einamojo mėnesio 5 d., rugsėjo mėnesį - iki rugsėjo 10 d.
8. Prašymus lankyti pasirinktas studijas iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ar mokinių nuo 14 metų amžiaus surenka studijų mokytojai ir pristato NŠS vedėjui.
9. Mokinys gali mokytis pagal kelias NŠS siūlomas neformaliojo švietimo programas. Prašymas teikiamas kiekvienai neformaliojo švietimo programai atskirai.
10. Mokinys, norintis pereiti iš vienos studijos į kitą, pateikia nustatytos formos prašymą (2 priedas).
11. Prašymai dėl priėmimo į NŠS, perkėlimo į kitą studiją registruojami NŠS Prašymų registro žurnale (3 priedas).
12. Mokinys priimamas į NŠS Gimnazijos direktoriaus įsakymu, patvirtinančiu vaiko įtraukimą į NŠS mokinių sąrašą.

**III. IŠBRAUKIMO TVARKA IR TERMINAI**

13. Mokinys iš NŠS mokinių sąrašo išbraukiamas:
  - 13.1. baigus neformaliojo švietimo programą;

- 13.2. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) parašius prašymą dėl išbraukimo iš NŠS mokinių sąrašo (4 priedas);
- 13.3. NŠS mokytojų metodinei grupei priėmus nutarimą dėl mokinio pašalinimo iš NŠS, kai mokinsys be pateisinamos priežasties nelankė užsiėmimų vieną mėnesį.
14. Prašymai dėl išbraukimo registruojami NŠS Prašymų registro žurnale (3 priedas).
15. Mokinio išbraukimas iš NŠS mokinių sąrašo įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

#### **IV. MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI**

16. NŠS teikiamos neformaliojo švietimo paslaugos yra mokamos.
17. NŠS teikiamų neformaliojo švietimo paslaugų mokesčio dydis nustatomas, remiantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
18. NŠS mokiniams mokestis už studijų programas nustatomas einamiesiems mokslo metams.
19. NŠS mokiniams mokestis skaičiuojamas atsižvelgiant į mokinio pasirinktą/-as neformaliojo vaikų švietimo programą/-as, už kiekvieną mokslo metų mėnesį:
  - 19.1. Pasirinkus pagrindinę/-es neformaliojo vaikų švietimo programą/-as, mokamas einamiesiems mokslo metams nustatytas mokestis už kiekvieną programą;
  - 19.2. už kiekvieną/-as pasirinktą/-as papildomą/-as neformaliojo vaikų švietimo programą/-as mokestis didinamas 1 Euru;
20. Mokestį moka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinsys.
21. Mokesčio dydis gali būti keičiamas Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
22. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokestis mokamas nuo mokinio priėmimo į NŠS iki išbraukimo iš NŠS mokinių sąrašo datos (už visą einamąjį mėnesį).
23. Mokestį už mokslą iš mokinių surenka neformaliojo švietimo studijoms vadovaujantys mokytojai ir iki einamojo mėnesio 25 dienos surinktą mokestį perduoda NŠS vedėjui.
24. NŠS vedėjas iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos mokestį pristato į Gimnazijos buhalteriją.
25. Surinktas mokestis yra Gimnazijos NŠS specialiųjų programų lėšos ir naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **V. MOKESČIO LENGVATOS**

26. Nuo mokesčio vieneriems mokslo metams atleidžiama 20 procentų mokinių:
  - 26.1. globojami ir vaikai, turintys negalią.
  - 26.2. ypatingai gabūs mokiniai (tarptautinių, respublikinių konkursų prizinių vietų laimėtojai);
  - 26.3. socialiai remtinų šeimų vaikai.
27. NŠS mokytojų taryba du kartus per mokslo metus (iki rugsėjo 15 d. ir/ar iki sausio 10 d.) svarsto mokesčio lengvatų taikymą ir teikia rekomendaciją Gimnazijos direktoriui.
28. Keičiantis NŠS mokinių skaičiui, NŠS mokytojų taryba papildomai svarsto mokesčio lengvatų taikymą ir teikia rekomendaciją Gimnazijos direktoriui.
29. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pretenduojantys į mokesčio lengvatą, iki rugsėjo 15 d. ir/ar iki sausio 10 d., bei einamojo mėnesio 10 d. Gimnazijos direktoriui pateikia prašymą dėl atleidimo nuo mokesčio už NŠS studijas (5 priedas):
30. Mokestis neskaičiuojamas:
  - 30.1. jei mokinsys nelankė NŠS dėl ligos visą mėnesį ir per 5 darbo dienas po ligos pateikė gydytojo pažymą ar jos kopiją su nurodytu ligos laikotarpiu;
  - 30.2. mokinių vasaros atostogų metu;
  - 30.3. jei ugdymo procesas mėnesį nevykdomas dėl NŠS susidariusių svarbių priežasčių.
31. Laiku nepateikus informacijos ir reikiamų dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.
32. Atleidimas nuo mokesčio įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

## **VI. MOKESČIO GRAŽINIMO SĄLYGOS**

33. Avansu sumokėto mokesčio pinigai negražinami.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Aprašas skelbiamas Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos interneto tinklapyje.  
35. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už duomenų, pateikiamų priimant į NŠS ir mokesčio lengvatoms gauti, teisingumą.  
36. Už šio Aprašo vykdymą atsako NŠS vedėjas.
-

Rokiškio r. Kamajų  
Antano Strazdo gimnazijos  
priėmimo ir mokesčio mokėjimo už  
neformalųjį švietimą tvarkos aprašo  
1 priedas

.....  
(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

.....  
(adresas)

.....  
(telefono numeris)

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos  
Direktorei Loretai Grochauskienei

**PRAŠYMAS  
DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į NEFORMALIOJO ŠVIETIMO SKYRIAUS  
STUDIJAS**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Prašau leisti mano sūnui, dukrai (pabraukti) .....  
(vardas, pavardė)

lankyti/tęsti pasirinktas pagrindines Kamajų Antano Strazdo gimnazijos neformaliojo švietimo  
skyriaus studijas (pabraukti vieną arba dvi pasirinktas studijas):

dailės,  
estradinės muzikos,  
liaudiškos muzikos,  
teatrinės raiškos,  
fortepijono,  
choreografijos,  
dainavimo,  
estetikos.

Papildomai norėtų lankyti šią studiją (įrašyti vieną iš aukščiau išvardintų):

.....  
(papildomą studiją pasirinkti nebūtina)

.....  
(parašas)

.....  
(v., pavardė)

Rokiškio r. Kamajų  
Antano Strazdo gimnazijos  
priėmimo ir mokesčio mokėjimo už  
neformalųjį švietimą tvarkos aprašo  
2 priedas

.....  
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

.....  
(adresas)

.....  
(telefono numeris)

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos  
Direktorei Loretai Grochauskienei

**PRAŠYMAS  
DĖL VAIKO PERKĖLIMO Į KITĄ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO SKYRIAUS STUDIJĄ**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Prašau mano sūnų, dukrą (pabraukti) ..... perkelti  
iš Kamajų Antano Strazdo gimnazijos neformaliojo švietimo skyriaus studijos: dailės, estradinės  
muzikos, liaudiškos muzikos, teatrinės raiškos, fortepijono, choreografijos (studiją pabraukti) į  
..... studiją.

.....  
(parašas)

.....  
(v., pavardė)



Rokiškio r. Kamajų  
Antano Strazdo gimnazijos  
priėmimo ir mokesčio mokėjimo už  
neformalųjį švietimą tvarkos aprašo  
4 priedas

.....  
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

.....  
(adresas)

.....  
(telefono numeris)

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos  
Direktorei Loretai Grochauskienei

**PRAŠYMAS  
DĖL VAIKO IŠBRAUKIMO IŠ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO SKYRIAUS  
MOKINIŲ SĄRAŠO**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Prašau išbraukti mano sūnų, dukrą (pabraukti) .....  
iš Kamajų Antano Strazdo gimnazijos neformaliojo švietimo skyriaus mokinių sąrašo.

.....  
(parašas)

.....  
(v., pavardė)

Rokiškio r. Kamajų  
Antano Strazdo gimnazijos  
priėmimo ir mokesčio mokėjimo už  
neformalųjį švietimą tvarkos aprašo  
5 priedas

.....  
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

.....  
(adresas)

.....  
(telefono numeris)

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos  
Direktorei Loretai Grochauskienei

**PRAŠYMAS**  
**DĖL ATLEIDIMO NUO MOKESČIO UŽ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO STUDIJAS**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Prašau atleisti mano sūnų, dukrą (pabraukti) .....  
nuo mokesčio už pasirinktą Kamajų Antano Strazdo gimnazijos neformaliojo švietimo skyriaus  
studiją: dailės, estradinės muzikos, liaudiškos muzikos, teatrinės raiškos, fortepijono,  
choreografijos (pasirinktą studiją pabraukti), nes .....

.....  
(nurodyti priežastis)

.....  
(parašas)

.....  
(v., pavardė)