

**KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR
GAUNAMŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO
TVARKA**

I. BENDROJI DALIS

1. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja gimnazijos teikiamų paslaugų mokesčio tarifą ir mokesčio panaudojimą. Paslaugų kainas nustato ir gautų pajamų panaudojimo tvarką tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

II. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ MOKESTIS

2. Paslaugų mokesčių įkainiai: Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Įkainis
1.	Automobilių nuoma :	
1.2	autobusų 19–25 vietų	0,24 Eur už 1 km (transporto eksploatacinės išlaidos) ir 4,05 Eur už sugaištą valandą (ne daugiau kaip 8 val. per parą)
2.	Kopijavimo paslaugos (vienas lapas):	
2.1	A4 formatas (1 pusė / dvipusis)	0,03 Eur / 0,05 Eur
2.2	A3 formatas (1 pusė / dvipusis)	0,06 Eur / 0,10 Eur
2.3	Spalvota kopija	0,30 Eur
3	Patalpų nuoma:	
3.1	aktų salės (klasės ar kitos patalpos)	5,0 Eur už 1 val.
3.2	aktų salės (klasės ar kitos patalpos) su įranga	12,0 Eur už 1 val.
3.3	valgyklos salė	10,0 Eur už 1 val.
3.4	sporto salė mokiniams (grupei) kitiems asmenims (grupei)	3,0 Eur už 1,5 val. 6,0 Eur už 1,5 val.

1. Kopijavimo ir skanavimo paslaugos, tiesiogiai susijusios su ugdymo proceso organizavimu, mokiniams ir mokytojams teikiamos nemokamai pagal mokyklos direktoriaus nustatytą tvarką.
2. Gimnazijos sporto sale nemokamai naudojasi Jūžintų Otto Širvydo pagrindinė mokykla.
3. Mokykliais autobusais leidžiama naudotis mokiniams, mokytojams, mokyklos darbuotojams, kitoms Rokiškio r. mokykloms, kūno kultūros centrui padengiant tik transporto eksploatacines išlaidas.

Kitos biudžetinės, viešosios įstaigos, bendruomenės, visuomeninės organizacijos naudojami autobusais padengdamos visas eksploatacines išlaidas ir sugaištą laiką.

4. Mokėjimas už gimnazijos teikiamas mokamas paslaugas nuo 10,0 eur vykdomas pavedimu.

III. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ MOKESČIO PANAUDOJIMAS

3. Teikiamų paslaugų mokestis skiriamas:

3.1. ugdymo procesui tobulinti, renginiams organizuoti;

3.2. kanceliarinėms prekėms įsigyti;

3.3. transportui išlaikyti (remontas, kuras, draudimas, tech. apžiūra ir kt.);

3.4. kitoms prekėms (kanceliarinėms, elektros, santechnikos, valymo priemonėms, smulkioms remonto medžiagoms, ūkiniam inventoriui) įsigyti;

3.5. sporto bazei prižiūrėti ir remontuoti, inventoriui ir įrangai atnaujinti;

3.6. kitoms išlaidoms (komunalinėms, ryšiams, darbuotojų sveikatai tikrinti ir kt.);

IV. MOKESČIO APSKAITA IR KONTROLĖ

4. Teikiamų paslaugų mokestis yra specialiųjų programų lėšos.

5. Teikiamų paslaugų mokestis pervedamas į švietimo įstaigos specialiųjų programų sąskaitą.

6. Tiesiogiai už apskaitą ir kontrolę atsakingi švietimo įstaigos vadovai ir buhalterė.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Gimnazija gali teikti mokamas paslaugas tik tuo atveju, jei mokyklos direktoriaus įsakymu yra patvirtinės Švietimo įstaigos teikiamų mokamų paslaugų aprašą.

8. Gimnazijos teikiamų mokamų paslaugų aprašas viešinamas gimnazijos interneto svetainėje.
