

ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos (toliau – gimnazija) Krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja krizių valdymą gimnazijoje, krizių valdymo komandos narių funkcijas, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su gimnazijos Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) bei institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo gimnazijoje metu.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Krizė gimnazijoje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę gimnazijos bendruomenės dalį.

Krizės valdymas gimnazijoje – veiksmai, kuriuos atlieka gimnazijos krizių valdymo komanda, gimnazijos vaiko gerovės komisija ir savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda siekdamos įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Krizių valdymas apima pagalbos organizavimą, gimnazijos bendruomenės bei kitų institucijų informavimą, bendravimą su žiniasklaida, pasirūpinimą gimnazijos bendruomenės narių saugumu.

Krizės valdymo gimnazijoje komanda – gimnazijoje nuolat veikianti krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų atstovai, turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-229 „Dėl rekomendacijų dėl krizių valdymo mokyklose patvirtinimo“.

4. Visi krizės valdymo gimnazijoje komandos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir teikti informacijos tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS

5. Krizių valdymą gimnazijoje organizuoja Krizių Valdymo Grupė (toliau – KVG), savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda (toliau – PPT komanda).

6. Krizių valdymą gimnazijoje vykdo nuolat veikianti KVG.

7. Gimnazijos KVG paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei gimnazijoje koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, atkurti įprastą gimnazijos bendruomenės veiklą, užtikrinti krizės paveiktiems gimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

8. Gimnazijos KVG sudaroma iš 6 narių. Grupei vadovauja ir grupės sudėtį tvirtina gimnazijos direktorius.

8.1. grupės sudėtis ir atsakomybė grupėje:

grupės vadovė – Loreta Grochauskienė;

nariai:

Audronė Gabienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui – atsakinga už komunikaciją;

Zita Šivickienė, socialinė pedagogė – atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą;
Asta Tumonytė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė – atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą;

Audronė Stočkuvienė, mokytoja – atsakinga už saugumą.

Ramunė karpavičienė, ugdymo aprūpinimo ir ūkio skyriaus vedėja – atsakinga už saugumo priemonių organizavimą.

9. Gimnazijos KVG krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

9.1. kartu su VGK parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus;

9.2. įvykus krizei, kartu su VGK konsultuojasi su Rokiškio r. savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi ir Rokiškio r. savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba, peržiūri preliminarų krizės valdymo veiksmų planą (1 priedas) pritaikydama jį esamai krizės situacijai ir įvertina gimnazijos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, prireikus, iškviečia psichologinės pagalbos teikėjus, reguliariai aptaria esamą krizės situaciją ir tolesnius krizės valdymo veiksmus. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą:

9.2.1. koreguoti krizės valdymo veiksmų planą;

9.2.2. sustabdyti krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius krizės valdymo veiksmus aptaria krizės valdymo eigą ir numato postvencinius veiksmus.

10. Gimnazijos KVG narių funkcijos:

10.1. vadovė – Loreta Grochauskienė:

10.1.1. užtikrina, kad, nesant kurio nors komandos nario, jo funkcijoms krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas gimnazijos darbuotojas;

10.1.2. užtikrina, kad komandos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

10.1.3. rūpinasi, kad komandos nariai ir kiti gimnazijos darbuotojai, paskirti jų funkcijoms krizės valdyme atlikti, įgytų krizės valdymo kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademinės valandas) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

10.1.4. inicijuoja gimnazijos komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti. Gimnazijos komandos posėdžiai krizės valdymo organizaciniais klausimams (narių funkcijoms krizės valdyme pasiskirstyti, preliminariam krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, dalyvavimui kvalifikacijos tobulinimo renginiuose planuoti, dalintis patirtimi ir kt.) aptarti organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

10.1.5. įvykus krizei, nedelsiant informuoja Rokiškio r. savivaldybės administracijos Švietimo skyrių, prireikus – Rokiškio r. savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnybą;

10.1.6. įvykus krizei, susisiečia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta gimnazijos bendruomenei (gimnazijos administracijai, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams));

10.1.7. krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie krizę gimnazijos KVG ir VGK;

10.1.8. informuoja gimnazijos administraciją ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę gimnazijos darbuotojams, užtikrina, kad mokytojai nedelsdami (ne vėliau kaip per vieną ugdymo dieną) vienu metu, mažoms mokinių grupėms (klasėse) praneštų informaciją apie krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

10.1.9. iškvietus psichologinės pagalbos teikėją (- us), informuoja Rokiškio r. savivaldybės administracijos Švietimo skyrių;

10.1.10. mokinio ir (ar) gimnazijos darbuotojo mirties atveju įpareigoja atsakingus asmenis, kad mirusio asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita, jo daiktus perduoda artimiesiems;

10.2. KVG narė, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą – Zita Šivickienė:

10.2.1. vertina situaciją gimnazijoje (labiausiai krizės paveiktus gimnazijos bendruomenės narius, bendrą gimnazijos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir gimnazijos vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

10.2.2. bendradarbiauja su Rokiškio r. savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, organizuoja psichologinės pagalbos gimnazijos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

10.2.3. labiausiai krizės paveiktiems gimnazijos bendruomenės nariams teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (- us), rengia pokalbius su bendruomenės nariais, konsultuoja gimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;

10.3. KVG narė, atsakinga už komunikaciją – Audronė Gabienė:

10.3.1. reguliariai atnaujina KVG narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (- ū) kontaktus (2 priedas) ir užtikrina jų prieinamumą gimnazijos KVG nariams ir bendruomenei;

10.3.2. bendradarbiaudama su VGK, psichologinės pagalbos teikėju (- ais) ar Rokiškio r. savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, gimnazijos grupės vadovu, parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas gimnazijos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją gimnazijos KVG vadovui;

10.3.3. konsultuoja gimnazijos grupės vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;

10.3.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

10.3.5. vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą;

10.4. KVG narės, atsakingos už saugumo priemonių organizavimą – Audronė Stočkuvienė ir Ramunė Karpavičienė:

10.4.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme gimnazijos bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių gimnazijos bendruomenės narių saugumą ir informuoja KVG vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112); pasirūpina transporto priemonėmis, jei jos reikalingos;

10.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

10.5. KVG narė, atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą – Asta Tumonytė:

10.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei gimnazijos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja gimnazijos KVG vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112 arba greitosios pagalbos telefonu 033);

10.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;

10.5.3. numato vietą (- as) gimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

10.5.4. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

TVARKOS APRAŠO BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Gimnazijos krizių valdymo aprašą paskelbus gimnazijoje, gimnazijos interneto puslapyje ir el. dienyne TAMO, pripažįstama, kad su šiuo aprašu supažindinti visi už krizių valdymą atsakingi darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

KRIZIŲ VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

1. Gimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę gimnazijoje, nedelsdamas informuoja gimnazijos direktorę, Krizių valdymo grupės (KVG) vadovę Loretą Grochauskienę, tel. Nr.: 861499302;

1.1. nesant direktorės, informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, KVG narę Audronę Gabienę tel. Nr.: 867661615.

2. KVG vadovė Loreta Grochauskienė, jos nesant KVG narė Audronė Gabienė nustato:

2.1. krizės faktus ir informacijos apie juos šaltinius;

2.2. krizės padarinių laipsnius: kiek žmonių paveikė krizė, koks šio poveikio mastas;

2.3. ar gimnazijos KVG yra pajėgi pati įveikti krizę, ar yra reikalinga pagalba iš šalies;

3. KVG vadovė Loreta Grochauskienė, jos nesant KVG narė Audronė Gabienė nedelsiant sušaukia KVG posėdį ir informuoja KVG narius apie įvykusią krizę gimnazijoje;

3.1. informuoja Rokiškio r. savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių;

3.2. informuoja kitas mokyklas, kurias gali paveikti ši krizė;

3.3. susisiekiama su nukentėjusiųjų šeimomis;

4. KVG sušauktame posėdyje nusprendžiama kokia informacija pateikiama:

4.1. mokiniams;

4.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) / gimnazijos bendruomenei;

4.3. gimnazijos personalui;

4.4. žiniasklaidai.

5. Pasirenkami informacijos pateikimo būdai: susirinkimas, rašytinis pranešimas/laiškas, skambučiai telefonu; pranešimas pamokų, pertraukų metu.

5.1. informacijos pateikimo būdus KVG parenka kiekvienu atskiru atveju atsižvelgdama į krizės pobūdį ir esamą situaciją.

6. KVG nustato labiausiai sukrėtus, pažeidžiamus mokinius ir nedelsiant planuoja ir pradeda vykdyti intervencijos veiksmus;

6.1. suteikia informaciją apie emocinės ir psichologinės pagalbos galimybes;

6.2. susitaria, kaip KVG nariai krizės metu palaikys ryšį tarpusavyje: telefonu, elektroniniu paštu;

7. Krizių intervencijos veiksmų vieta – gimnazijos mokytojų kambarys, gimnazijos sporto salė, gimnazijos aktų salė;

7.1. kiekvienu atskiru atveju atsižvelgdama į krizės pobūdį ir esamą situaciją, KVG parenka tinkamiausią krizių intervencijos vietą ir apie tai informuoja gimnazijos bendruomenę.

8. Krizių valdymo komandos darbo vieta – gimnazijos direktoriaus kabinetas.

9. Jeigu krizių valdymo komandos narys dėl svarbių priežasčių negali atlikti savo funkcijų krizės metu, jį pavaduoja kitas, KVG vadovo paskirtas asmuo.

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos
krizių valdymo tvarkos aprašo
2 priedas

KRIZIŲ VALDYMO GRUPĖS KONTAKTINIAI TELEFONŲ NUMERIAI

1. Loreta Grochauskienė Tel. Nr.: 8 614 99302;
 2. Audronė Gabienė Tel. Nr.: 8 676 61615;
 3. Zita Šivickienė Tel. Nr.: 8 618 12932;
 4. Asta Tumonytė Tel. Nr.: 8 623 62946;
 5. Audronė Stočkuvienė Ten. Nr.: 8 679 33197;
 6. Ramunė Karpavičienė Tel. Nr.: 8 600 01154.
-