

**ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS  
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO SKYRIAUS  
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos neformaliojo švietimo skyriaus (toliau – Gimnazija) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK – 256.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai, mokinių, besimokančių Gimnazijos neformaliojo švietimo skyriuje pažangos ir pasiekimų vertinimas, mokinių skatinimas, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Vertinimo tvarką grindžia Gimnazijos ugdymo turinį reglamentuojantys dokumentai: mokyklos nuostatai, ugdymo programos.

4. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įsivertinimas - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą.

apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kuris formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant.

**II SKYRIUS  
VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

5. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir ugdyti meninius gebėjimus, bręsti kaip asmenybei.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save kūrybinių gebėjimų plotmėje, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti meninių pasiekimų rezultatus, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti meninio ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi pasirinktose (-je) neformaliojo švietimo studijose (-je), stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

### **III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine ugdymo(si) samprata, psichologiniais amžiaus tarpsnių ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti studijų programose: mokinių žinios, supratimas, gebėjimai;

7.3. vertinama individuali mokinio pažanga, mokinio pasiekimus lyginant su ankstesniais individualiais mokinio pasiekimais;

8. Mokinių tarpusavio pasiekimai nelyginami.

9. Vertinimo principai:

9.1. pozityvumas ir konstruktyvumas - vertinama tai, ką mokinys išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

9.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo formų ir procedūrų;

9.3. objektyvumas ir veiksmingumas – vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galimybes, pasiekimus ir daromą pažangą.

### **IV SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

10. Gimnazijos neformaliojo švietimo skyriuje taikomi mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tipai - diagnostinis, formuojamasis, apibendrinamasis, neformalusis.

11. Kiekvienų mokslo metų pradžioje studijų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, pasirinktos studijos vertinimo metodiką, o kiekvieno užsiėmimo pradžioje ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo formas, atsiskaitymo laiką.

12. Mokslo metų eigoje taikomos šios pasiekimų patikros formos: atsiskaitymų (atviros) pamokos, dalyvavimas kultūrinuose renginiuose, įvairiuose projektuose, kultūrinėje ir socialinėje edukacijoje, taip pat dalyvavimas koncertuose, festivaliuose ir konkursuose, parodose, atviros pamokos tėvams, Gimnazijos bendruomenei.

12.1. pusmečio rezultatai rašomi einamųjų mokslo metų gruodžio/sausio mėn. už dalyvavimą ataskaitiniame koncerte, pusmečio atsiskaitymo pamokose bei parodoje ir gegužės mėn. už mokinių pasirodymą baigiamajame koncerte bei parodoje.

13. Diagnostinis vertinimas naudojamas vertinant mokslo metų eigoje atsiskaitomus kūrinius, o dailės studijos – pagamintus dirbinius.

14. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas – pagrindinėje studijoje pažymys, papildomose studijose įskaita. Vertinami mokinio I ir II pusmečių pasiekimai, rašomas metinis įvertinimas.

15. Formuojamasis ir neformalusis vertinimas taikomas nuolat, siekiant pastiprinti daromą pažangą, skatinant mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, suteikiant galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

16. Jei mokinys mokslo metų eigoje keičia studijų programą, mokiniui sudaromos sąlygos mokytiis pagal pasirinktos studijos programą:

16.1. Mokytojas individualiai konsultuoja mokinį, teikia ugdymosi pagalbą;

16.2. Suderinęs atsiskaitymo laiką su mokytoju, mokinys privalo atsiskaityti už pusmečio rezultatus ir gauti įvertinimą.

17. Dėl pateisinamos priežasties neįvykdžius programos ir nesant metinio įvertinimo, mokytojų tarybos sprendimu, mokinys gali būti:

17.1. keliamas į kitus mokymosi metus atsiskaičius programos kursą iki nustatyto termino;

17.2. atsiskaitymo terminą, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus, nustato studijos mokytojas.

18. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu mokiniui laiku neįvykdžius programos ir nustačius atsiskaitymo terminą.

19. Į aukštesnius mokymosi metus keliami ugdytiniai, turintys metinius įvertinimus – įskaitą.

## **V SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE MOKINIŲ MOKYMOSI PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS FIKSAVIMAS IR TĖVŲ INFORMAVIMAS**

20. Vertinimo informacija renkama stebint, komentuojant, aptariant, mokinių mokymąsi studijose, analizuojant atsiskaitymų metu atliktus kūrinis, aptariant dailės studijoje pagamintus darbus:

20.1. vertinimo informaciją apie mokinių pažangą ir pasiekimus renka studijos mokytojas. Mokinio pažangą ir pasiekimus mokytojas aptaria individualiai su mokiniu;

20.2. I ir II pusmečio mokinių pasiekimai ir pažanga aptariama Gimnazijos neformaliojo švietimo studijų mokytojų tarybos posėdžiuose.

21. Gimnazijoje naudojamos šios informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus fiksavimo priemonės: neformaliojo vaikų švietimo dienynai, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo lapas (1 priedas), konkursų, koncertų nuotraukos ir filmuota medžiaga.

22. Pusmečių ir metinis įvertinimas fiksuojamas neformaliojo švietimo dienyne.

23. Vieną kartą per pusmetį mokinio pasiekimai ir pažanga fiksuojama mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo lape.

24. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie Gimnazijos neformaliojo švietimo skyriuje taikomą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, atsiskaitymų laiką, mokymosi pasiekimus informuojami tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu, skambinant, pateikiant įrašus mokinių pasiekimų ir pažangos aplanke.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ SKATINIMAS**

25. Mokiniai už pasiekimus konkursuose, už aktyvią koncertinę veiklą gali būti skatinami:

25.1. pusmečio, mokslo metų pabaigoje įteikiant padėkos raštus;

25.2. mokslo metų eigoje skelbiant informaciją apie mokinių pasiekimus gimnazijos interneto tinklalapyje, gimnazijos stenduose, žiniasklaidoje.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Mokiniais, baigusiems pasirinktos studijos pagrindinio ugdymo programą, išduodamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos neformaliojo švietimo pažymėjimas (kodas 9201), kuriame nurodoma mokymosi trukmė, programos pavadinimas, ugdymo dalykai, valandų apimtis, įvertinimas.

27. Paskelbus šią Tvarką gimnazijos interneto puslapyje, laikoma, kad su ja supažindinti visi Gimnazijos neformaliojo švietimo skyriaus studijų mokytojai.

---



Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos  
neformaliojo švietimo skyriaus mokinių pažangos  
ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJA  
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO SKYRIUS**

**MOKINIO MOKSLO METŲ PAŽANGOS VERTINIMO LAPAS**

.....  
(Mokinio vardas, pavardė)

STUDIJOS PROGRAMA .....

MOKYMOSI METAI .....

STUDIJOS MOKYTOJAS .....

(Vardas, pavardė, kontaktinis telefonas)

**MOKINIO PAŽANGOS VERTINIMAS**

Data	I PUSMEČIO ĮVERTINIMAS	II PUSMEČIO ĮVERTINIMAS	METINIS ĮVERTINIMAS

STUDIJOS MOKYTOJO PARAŠAS:

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PARAŠAS: