

PATVIRTINTA

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. V-227

ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos (toliau – gimnazija) ikimokyklinio ugdymo skyriaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato bendruosius ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo reikalavimus ir ugdymo organizavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 18d. įsakymu Nr. ĮSAK-627 „Dėl Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašo“ 2017-04-25 suvestinė redakcija bei ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis.

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-735/A1-459 „Dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.3. atnaujinta Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr.V-1269 (toliau –Programa), vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-1193 (Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo) patvirtintu Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2303 (Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo).

2.4. Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. 779 „Dėl priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“;

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

II SKYRIUS BENDRIEJI IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

4. Ikimokyklinis ugdymas:

4.1. pagal ikimokyklinio ugdymo programas teikiamas vaikams nuo 1,5 metų iki kol pradedamas teikti priešmokyklinis ugdymas;

4.2. privalomas gali būti skiriamas vaikui, kuris auga šeimoje, patiriančioje socialinę riziką, ar dėl kitų teisės akte išvardintų priežasčių.

4.3. vykdomas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, kurią rengia ikimokyklinio ugdymo mokytojai;

4.3.1. mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą, bei logopedas ištiria lankančių vaikų bei šeimų poreikius ir rengdami planus į juos atsižvelgia.

5. Priešmokyklinis ugdymas:

5.1. privalomas vadovaujantis Privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu;

5.2. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai; (nuo 2023 m. sausio 1 d.) pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai;

5.3. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

5.4. (nuo 2023 m. sausio 1 d.) gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.

6. Tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo.

6.1. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis.

7. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus;

7.1. vaikui, kuriam reikia nuolatinės kvalifikuotų specialistų pagalbos bei sveikatą tausojančio dienos režimo, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ir vadovaujantis Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą.

8. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai ugdomi bendrosios paskirties grupėse.

III SKYRIUS

VAIKŲ Į PRIĖMIMO Į SKYRIŲ IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKA

8. Tėvai (globėjai), pageidaujantys, kad jų vaikas lankytų Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus grupes, prašymus pateikia Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos direktoriui pagal aprašo priede pateiktą formą (1 priedas).

9. Prašymų pateikimo būdai:

9.1. pildant prašymo formą atvykus į Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnaziją;

9.2. registruotu laišku (adresu: Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijai, Šešelgio g. 9, LT 42291, Rokiškis);

9.3. elektroniniu paštu kamajugimnazija@gmail.com.

9.4. tėvų (globėjų) prašymai registruojami tam skirtame žurnale. Registracijos žurnalą pildo skyriaus vedėja. Žurnale privalo būti šios skiltys: įrašo eilės numeris; vaiko vardas, pavardė; vaiko namų adresas; tėvų (globėjų) kontaktiniai telefonai; data, nuo kada pageidauja lankyti Įstaigą; vaiko gimimo data; prašymo pateikimo data; tėvų (globėjų) parašas; kada ir į kokią grupę priimtas vaikas; kada vaikas išbrauktas iš sąrašų.

10. Prašymai dėl vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo skyrių einamiems mokslo metams priimami iki rugpjūčio 31 d.

11. Tėvų (globėjų) prašyme turi būti nurodoma:

11.1. vieno iš tėvų (globėjų) vardas ir pavardė, deklaruotos ir gyvenamosios vietos adresas, telefonas, elektroninis paštas;

11.2. vaiko vardas ir pavardė, gimimo metai, deklaruota gyvenamoji vieta;

11.3. pageidaujama lankyti Įstaiga ir lankymo pradžios data.

12. Už prašymuose nurodytų duomenų teisingumą atsako tėvai (globėjai).

13. Tėvai (globėjai), atvykę į Gimnaziją, direktoriui turi pateikti:

13.1. gimimo liudijimą (jo kopiją);

14. Vaikas laikomas priimtu, kai direktorius priėmimą patvirtina įsakymu, su tėvais (globėjais) sudaro dvišalę vaiko ugdymo sutartį dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

15. Sudarius ugdymo sutartį, suformuojama vaiko asmens byla, vaikas įregistruojamas Mokinių registre. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – automatiškai būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

15.1 mokinių registrą pildo gimnazijos raštvedė.

15.2. abėcėliniame žurnale vaikų pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia vaiko gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Kitų mokslo metų abėcėlinio žurnalo aplankas registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie vaiko grupę, kurioje jis ugdosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius vaikus.

16. Vaikų priėmimą naujiems mokslo metams į Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus grupes vykdo Vaikų priėmimo ir grupių komplektavimo komisija, kurios sudėtį tvirtina Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos direktorius.

17. Vaikų paskirstymas į grupes įforminamas Vaikų priėmimo ir grupių komplektavimo komisijos posėdžio protokoliniu nutarimu.

18. Pagrindinis vaikų priėmimas į Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus grupes naujiems mokslo metams (t. y. nuo rugsėjo 1 d.) vykdomas kasmet birželio 15–20 d. pagal prašymus, kurie yra registruoti iki birželio 15 d. Pakartotinis vaikų priėmimas vykdomas paskutinę rugpjūčio mėnesio savaitę.

19. Išbraukus vaiką iš grupės sąrašų, jo asmens byla lieka Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijoje. Gavus pranešimą iš kitos Įstaigos, kurioje vaikas tęsia ugdymą, jai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

20. Ikimokyklinio ugdymo grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų.

21. Priešmokyklinio ugdymo grupės formuojamos vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUJE

22. ikimokyklinio ugdymo skyriuje:

22.1. yra dvi ikimokyklinio ugdymo grupės „Kiškučių“ ir „Boružėlių“ (2-4,5 m. vaikams) ir viena priešmokyklinio ugdymo „Nykštukų“ grupė;

22.2. dviejose ikimokyklinio ugdymo grupėse dirba trys ikimokyklinio ugdymo mokytojos bei viena mokytojo padėjėja; priešmokyklinėje grupėje - vienas priešmokyklinio ugdymo mokytojas ir vienas ikimokyklinio ugdymo mokytojas; vienas meninio ugdymo mokytojas ir vienas logopedas.

22.3. 2022–2023 m. m. priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma skyriuje yra II modelis – jungtinė priešmokyklinio ugdymo grupė. Grupės darbo trukmė 10 val.

23. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo trukmė – 1 metai.

24. Bendrosios priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programos įgyvendinimo trukmė – 175 ugdymo dienos.

25. Priešmokyklinio ugdymo programos minimali trukmė:

25.1. 640 val. per metus;

25.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

25.3. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

25.4. 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam medicininės rehabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje.

25.5. dėl vaiko ugdymo namie vienas iš tėvų (globėjų) prašymą teikia Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos direktorei. Prie prašymo pridedama GKK pažyma. Mokinio ugdymas namie per tris darbo dienas įforminamas direktorės įsakymu.

25.6. pagal programą vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje. Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje tėvams (globėjams) padeda organizuoti ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojai, vadovaudamiesi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl ugdymosi šeimoje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

26. Darbo režimas – 5 dienos per savaitę, darbo valandos nuo 7.30 – 17.30 val.

27. Atostogos derinamos su gimnazijos pradinių klasių mokinių atostogomis.

28. PU grupės atostogos 2022-2023 m. m.:

Rudens atostogos	2022 spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 gruodžio 27 d. – 2023 sausio 6 d
Žiemos atostogos	2023 vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 balandžio 11 d. – balandžio 14 d.

29. Ugdymo procesas prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi gegužės 31 d.

30. ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo grupėse pagal poreikį ugdomi specialiujų ugdymosi poreikių turintys vaikai, kuriems teikiama švietimo pagalba.

15.1. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiujų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiujų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

31. Grupių mokytojai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ikimokyklinio ugdymo organizavimą, o priešmokyklinio ugdymo mokytojas apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą.

32. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas:

32.1. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo, rekomendacijos pradinių klasių mokytojui formas ir jų parengimo terminus.

32.2. organizuoja ugdomąją veiklą atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus);

32.3. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos bei antros klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai ir antrai klasei;

33. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas bei priešmokyklinio ugdymo mokytojas:

33.1. parengia grupės ugdomosios veiklos ilgalaikį planą (2 priedas);

33.2. organizuoja ugdomąją veiklą pagal parengtą savaitės planą (3, 4 priedai), individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į grupės ir individualius vaikų poreikius;

33.3. vaiko lankomumą žymi grupės dienyne.

34. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

34.1. vaikų pažangą ir pasiekimus programos įgyvendinimo laikotarpiu ikimokyklinio ugdymo mokytojas bei priešmokyklinio ugdymo mokytojas vertina nuolat, laisvai renkasi vertinimo būdus ir metodus;

34.2. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina ikimokyklinio ugdymo auklėtojas, priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su logopedu.

34.3. pasiekimai fiksuojami Vaikų pasiekimų apraše (5,6 priedai), o vaikų darbai kaupiami Vaiko pasiekimų aplanke;

34.4. Per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atliekamas grupės vaikų pirminis pasiekimų vertinimas (spalio mėn.) ir pabaigoje (gegužės mėn.) ir aptaria jį su tėvais (globėjais, rūpintojais);

34.5. ikimokyklinio ugdymo mokytojas, priešmokyklinio ugdymo mokytojas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą pažangą;

34.6. vaikų pasiekimus fiksuoja elektroniniame dienyne MANO DARŽELIS. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis ikimokyklinio ugdymo turinio rekomendacijomis, priešmokyklinio ugdymo mokytojas - priešmokyklinio ugdymo standartu.

34.7. iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 15 dienos logopedas atlieka pirminį vaikų kalbos vertinimą;

34.8. priešmokyklinio ugdymo mokytojas, įgyvendinęs priešmokyklinio ugdymo programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadas - rekomendacijas pradinėjų klasių mokytojui (7 priedas).

V SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS SKYRIUJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

35. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms skyriuje, dėl kurių ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje (vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

36. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Skyriuje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

36.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

36.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

36.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

36.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

36.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

36.1.5. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių ikimokyklinio ugdymo Skyriaus aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas skyriuje direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su Rokiškio r. savivaldybės švietimo skyriumi.

37. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, ikimokyklinio ugdymo skyrius:

37.1. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

37.2. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

37.3. susitaria ir suderina su mokytojais (priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo, meninio ugdymo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas, atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

37.4. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Paskelbus šį aprašą viešai gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje ir gimnazijos interneto puslapyje pripažįstama, kad su šiuo aprašu susipažino visi ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojai.

Rokiškio r. Antano Strazdo gimnazijos
ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo
tvarkos aprašo 1 priedas

(Vardas, pavardė)

(adresas, telefono Nr., el. paštas)

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos
direktorei Loretai Grochauskienei

PRAŠYMAS

DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIŲ

20__ m. _____ d.

Kamajai

Prašau priimti mano dukrą/sūnų/globalotinį(ę) (pabraukti) _____
(vardas, pavardė, gimimo metai)

į Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrių nuo _____
(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GINMAZIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
_____ MOKSLO METŲ _____ GRUPĖS
ILGALAIKIS UGDYMO PLANAS**

I. UGDYMO PROCESO TRUKMĖ:

II. GRUPĖS SAVITUMAS:

III. UGDYMO PRIORITETAI:

IV. TIKSLAI:

V. UGDYMO TURINYS:

EIL. NR.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Ištekliai
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

VII. UGDYTINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS:

VIII. SĄVEIKA SU ŠEIMA:

UGDOMOSIOS VEIKLOS SAVAITĖS PLANAS

Data: 2022 m.mėn.d. 2022 m.mėn.d.

Tema/idėja: _____

Vaikų gebėjimų pasiekimų sritys: _____

Ugdymo(si) uždavinys(-iai): _____

Galutinis vaiko pasiekimų rezultatas pasiekus uždavinį(- ius): _____

Eil. Nr.	Veikla	Vaiko pasiekimai, kurie vestų į galutinį rezultatą	Priemonės

Tėvų, ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojų, specialistų pasiūlymai, pagalba vaikų veiklai:

Vaikų idėjos, jų sumanyta veikla: _____

Veiklos refleksija, idėjos ateičiai: _____

PRIEŠMOKYKLINĖS GRUPĖS UGDOMOSIOS VEIKLOS SAVAITĖS PLANAS

20__ m. _____ mėn. ___ d. – 2019 m. _____ mėn. ___ d.

I. TEMA/IDĖJA _____

Savaitės dienos	Veiklos pavadinimas	Vaiko pasiekimai, kurie vestų į galutinį rezultatą	Galutinis vaiko pasiekimų rezultatas pasiekus uždavinį
I	Individuali veikla:		
	Vaikai:		
	Ikimokyklinukai:		
	Bendra veikla:		
II	Individuali veikla:		
	Vaikai:		
	Ikimokyklinukai:		
	Bendra veikla:		
III	Individuali veikla:		
	Vaikai:		
	Ikimokyklinukai:		
	Bendra veikla:		
IV	Individuali veikla:		
	Vaikai:		
	Ikimokyklinukai:		
	Bendra veikla:		
V	Individuali veikla:		
	Vaikai:		
	Ikimokyklinukai:		
	Bendra veikla:		

II. Tėvų, ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojų, specialistų pasiūlymai, pagalba vaikų veiklai:

III. Vaikų idėjos, sumanyta veikla:

IV. Veiklos refleksija ir idėjos ateičiai:

IKIMOKYKLINIO UGDYMO VAIKO PASIEKIMŲ STEBĖJIMO APRAŠAS			
Ugdymo sritis	Kokie ženklai rodo?	Žingsniai	Komentaras
1.Sąvivoka ir savigarba			
2.Emocijų suvokimas ir raiška			
3.Savireguliacija ir savikontrolė			
4. Santykiai su suaugusiais			
5. Santykiai su bendraamžiais			
6. Mokėjimas mokytis			
7.Iniciatyvumas ir atkaklumas			
8. Kūrybiškumas			
9. Problemų sprendimas			
10. Tyrinėjimas			
11. Aplinkos pažinimas			
12. Kiekio suvokimas ir skaičiavimas			
13. Forma, erdvė, matavimai.			
14. Sakytinė kalba.			
15. Rašytinė kalba			
16. Fizinis aktyvumas			
17.Kasdienio gyvenimo įgūdžiai			
18.Estetinis suvokimas			
19.Meninė raiška			

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKO PASIEKIMŲ STEBĖJIMO APRAŠAS

20 ____ m. ____ d.

Vaiko vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas veiklos aprašas	Pastabos
1.	Mėgstamiausia veikla.		
2.	Gebėjimas pasirinkti veiklą.		
3.	Savarankiškumas, gebėjimas pasirūpinti savimi ir savo daiktais, gebėjimas laikytis asmens higienos reikalavimų.		
4.	Pažinimo kompetencijos lygmuo (jutimai, pažinimas, mąstymas).		
5.	Žingeidumas, smalsumas, poreikis naujoms žinioms.		
6.	Pasitikėjimas savimi ir savo gebėjimais.		
7.	Gebėjimas sukaupti ir išlaikyti dėmesį.		
8.	Veiklos tempas.		
9.	Motorika (smulkioji, stambioji).		
10.	Gebėjimas suvokti žodinius individualius mokytojo nurodymus ir juos atlikti.		
11.	Gebėjimas reikšti savo mintis, parodyti gebėjimus, įvairiomis raiškos priemonėmis.		
12.	Dalyvavimas veikloje (aktyvumas, pasyvumas).		
13.	Elgesys su bendraamžiais.		
14.	Elgesys su suaugusiais.		
15.	Gebėjimas kontroliuoti savo elgesį grupinės veiklos metu ir laikytis taisyklių.		
16.	Reakcija į pagyrimą, paskatinimą, padrąsinimą, pastabas.		
17.	Žodyno turtingumas ir gebėjimas reikšti mintis žodžiu-pasakoti.		
18.	Kiti ugdymosi ir elgesio ypatumai		

**PREŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO REKOMENDACIJA PRADINIŲ KLASIŲ
 MOKYTOJUI**

Vaiko vardas, pavardė

Kompetencija (esminiai gebėjimai)	Gebėjimas formuojasi	Susiformavęs gebėjimas	Pastabos (stipriosios pusės, kokių dar yra spragų)
Socialinė kompetencija Turi supratimą apie save (aš, mano šeima, artimiausia aplinka);			
Nori bendrauti ir bendradarbiauti su kitais;			
Moka elgtis artimiausioje aplinkoje, laikosi taisyklių grupėje, šeimoje, viešoje vietoje.			
Sveikatos kompetencija Supranta, kas padeda būti sveikam ir stipriam;			
Moka tinkamai išreikšti savo emocijas ir jausmus, susilaiko nuo impulsyvaus elgesio, geba susikaupti;			
Laikosi elementarių asmens higienos reikalavimų;			
Stengiasi aktyviai judėti, žaisti, geba tai daryti saugiai.			
Pažinimo kompetencija Domisi ir pagal savo išgales tyrinėja savo aplinką;			
Skiria pagrindines objektų savybes (spalvas, formas, dydį, skaičių, masę), moka matuoti, skaičiuoti, grupuoti, lyginti;			
Moka skaičiuoti iki 20;			
Atlieka sudėties ir atimties veiksmus.			
Komunikavimo kompetencija Gebu suprasti kitus ir išreikšti save – tinkamai vartoja ir tobulina savo gimtąją kalbą;			
Domisi knygomis, supranta ir naudoja sakytinę ir rašytinę informaciją;			
Pažįsta daugumą raidžių;			
Bando skaityti ir rašyti.			
Meninė kompetencija Yra drąsus, įgyvendindamas savo kūrybinius sumanymus, improvizuodamas (dailė, muzika, šokis, vaidyba);			
Savarankiškai ar suaugusiojo padedamas ieško ir naudoja įvairias priemones, kurios padeda įgyvendinti jo kūrybinius sumanymus.			
Bendrieji gebėjimai Mokėjimas mokytis;			
Atkaklumas;			
Savarankiškumas;			
Kūrybiškumas.			

