

PATVIRTINTA
Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo
gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-219

ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir nustato bendruosius pamokų bei ugdymo dienų lankomumo apskaitos kriterijus, mokinių neatvykimo į mokyklą pateisinančius dokumentus, teisinimo būdus ir terminus, reglamentuoja mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų; toliau – tėvai), mokytojų, klasės vadovų, švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) atsakomybę bei funkcijas, užtikrinant mokinių lankomumą ir pagalbos teikimą.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti mokinių lankomumą, bendradarbiaujant su mokiniais, jų tėvais, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, Gimnazijos administracija bei kitomis institucijomis, kurios atsakingos už mokinių teises į mokymąsi užtikrinimą.

3. Gimnazijos nelankymas Apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) bei kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime (toliau – pamoka), kurie privalomi pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Pateisinamasis dokumentas** – dokumentas, oficialiai patvirtinantis ir pateisinantis praleistų pamokų skaičių ir priežastis, kurį klasės vadovui pateikia nepilnamečio mokinio tėvai, arba pilnametis mokinys.

4.2. **Informavimas apie mokinio neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką** – informacija, kurią nepilnamečio mokinio tėvai arba pilnametis mokinys bei klasės vadovas pateikia žodžiu arba raštu vieni kitiems;

4.3. **Mokyklos nelankantis mokinys** – mokinys, įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę tvarkaraštyje numatytų pamokų;

4.4. **Nedalyvavimas pamokoje** – kai mokinys be pateisinamos priežasties išėina iš pamokos 15 min. anksčiau iki pamokos pabaigos arba į ją pavėluoja 15 min. ir daugiau;

4.5. **Praleista mokymosi diena** – kai mokinys praleidžia daugiau nei pusę tą dieną jo pamokų tvarkaraštyje numatytų pamokų.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisinamas dėl šių priežasčių:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją;

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai arba pats pilnametis mokinys;

6.1.2. praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra iš mokinio tėvų arba iš pilnamečio mokinio gauta informacija (telefono skambutis, el. laiškas, sms pranešimas ar pnš.), kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

6.2. dėl kitų svarbių ar asmeninių priežasčių:

6.2.1. nepilnamečio mokinio tėvų arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos ir 6 pavienės pamokos per vieną mokslo metų pusmetį;

6.2.2. klasės vadovas gali pateisinti ir daugiau praleistų mokymosi dienų, jei yra gautas mokinio tėvų ar pilnamečio mokinio prašymas bei jį pagrindžianti informacija dėl objektyvių ir pagrįstų priežasčių;

6.2.3. praleidus pamokas dėl automobilizmo bei vairavimo užsiėmimų, vairavimo egzaminų, mokinys pateikia klasės vadovui pateisinimo dokumentą, išduotą ir pasirašytą vairavimo instruktoriaus;

6.2.4. praleidus pamokas dėl 6.2 punkte numatytų priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvai arba pilnametis mokinys prisiima atsakomybę už savarankiškų darbų bei užduočių iš mokytojų už praleistą laikotarpį gavimą bei savarankišką pasirengimą atsiskaityti už praleistą mokymosi kursą, mokytojų nustatytu laiku;

6.3. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

6.4. dėl dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadose, konkursuose ir/ar kitame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas kitų institucijų ar įstaigų ir mokinys ar/ir mokiniai neatstovauja Gimnazijai, bet atstovauja kitoms švietimo institucijoms:

6.4.1. nepilnamečio mokinio tėvai arba pats pilnametis mokinys dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui pateikia prašymą (1 priedas) ir iki išvykimo į renginį arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po renginio, klasės vadovui pristato pagrindžiančią informaciją apie dalyvavimą renginyje;

6.5. jeigu mokinys ir/ar mokiniai dalyvauja renginiuose savaitgalio ar švenčių dienomis, mokinių atostogų metu ir atstovauja Gimnazijai, nepilnamečio mokinio tėvai arba pilnametis mokinys pateikia prašymą suteikti poilsio dieną už atstovavimą Gimnazijai renginyje per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis (taip pat galima pateikti prašymą suteikti laisvą laiką nuo pamokų pasiruošti dalyvauti šalies bei tarptautinėse varžybose, olimpiadose) ir poilsio diena yra suteikiama Gimnazijos direktoriaus įsakymu;

6.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (Pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečio mokinio tėvams ar pilnamečiam mokiniui pranešus dėl tokio poreikio klasės vadovui pilnametis mokinys ar nepilnamečio mokinio tėvai pateikia kvietimą pagrindžiančius dokumentus;

6.7. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant Gimnazijoje;

6.8. kitais individualiais atvejais, kuriuos nepilnamečio mokinio tėvai ar pilnametis mokinys aptaria su klasės vadovu ir klasės vadovas gauna pagrindžiančią informaciją.

7. Mokinių pamokų lankomumas, vėlavimas ir praleistų pamokų pateisinimas fiksuojamas el. dienyne TAMO.

8. Gimnazijoje vykstančių renginių (olimpiadų/konkursų, mokymosi žinių patikrinimų, abiturientams – bandomųjų egzaminų) metu bei kai mokinys(iai) Gimnazijos direktoriaus įsakymu

dalyvauja edukacinės išvykose, olimpiadose, konkursuose rajono ir/ar šalies etapuose, „n“ raidės nežymimos;

8.1. organizuojantis(-ys) renginį dalyko mokytojas(-ai) pranešimu dienyne informuoja kitus mokytojus apie renginio vykdymo datą, laiką ir jame dalyvaujančius mokinius ne vėliau, kaip prieš vieną darbo dieną iki renginio pradžios.

9. Mokinys turi teisę į akademines atostogas dėl ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba nėštumo ir gimdymo ar atostogų vaikui prižiūrėti metu, neprarasdamas mokinio statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti mokymąsi Gimnazijoje;

9.1. dėl mokinio teisės į akademines atostogas nepilnamečio mokinio tėvai arba pilnametis mokinys pateikia klases vadovui pagrindžiančią informaciją ir parašo laisvos formos prašymą Gimnazijos direktoriui;

9.2. akademinės atostogos mokiniui yra suteikiamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

10. Informacijos pateikimo būdai:

10.1. skambutis telefonu, sms pranešimas, informacija el. dienyne TAMO, kitos priemonės, suteikiančios galimybę identifikuoti asmenį (Messenger, WhatsApp žinutės ir pan.).

11. Nepilnamečio mokinio tėvai arba pilnametis mokinys privalo:

11.1. pranešti klases vadovui ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos apie neatvykimo į Gimnaziją ir/ar nedalyvavimo pamokose priežastis;

11.2. klases vadovas, gavęs iš nepilnamečio mokinio tėvų ar iš pilnamečio mokinio informaciją, informuoja mokytojus el. dienyne TAMO ir Messenger grupėje mokytojus dėl (ne)žymėjimo „n“;

12. Mokytojai privalo fiksuoti dienyne mokinio (ne)buvimą pamokoje iki pamokos pabaigos.

13. Klases vadovas privalo:

13.1. nepilnamečio mokinio neatvykimo į Gimnaziją dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus apie jų vaiko neatvykimą į Gimnaziją ir/ar nedalyvavimą ir ar savavališką išvykimą iš pamokos (jei tėvai apie tai nepraneša) ir išsiaiškinti neatvykimo/išvykimo priežastį;

13.2. pilnamečio mokinio neatvykimo į Gimnaziją dieną informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į Gimnaziją fiksavimą, informuoti jo tėvus, jei pilnametis mokinys nepranešė apie neatvykimą į Gimnaziją ar nedalyvavimą pamokose ir/ar savavališką išvykimą iš pamokų ir išsiaiškinti priežastis.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

14. Mokiniai:

14.1. visi gimnazijos mokiniai privalo laikytis šio Aprašo reikalavimų;

14.2. nepraleisti pamokų be pateisinamos priežasties, savavališkai neišeiti iš pamokų;

14.3. pasijutus blogai, kreiptis į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą ir/ar klases vadovą, socialinį pedagogą, Gimnazijos administraciją;

14.4. dėl šeimos ar asmeninių priežasčių gali išeiti iš pamokų tik nepilnamečio mokinio tėvams informavus klases vadovą, o pilnametis mokinys – tik jei pats informuoja klases vadovą ir nurodo priežastis;

14.5. gavę gydytojo rekomendaciją riboti fizinę veiklą, apie tai informuoja fizinio ugdymo mokytoją prieš pirmąją fizinio ugdymo pamoką, nurodydami fizinio ugdymo ribojimo trukmę.

15. Nepilnamečio mokinio tėvai:

15.1. užtikrina vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą, bendradarbiaudami su klasės vadovu, Gimnazijos administracija, sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(si) klausimus;

15.2. pakartotinai informuoja klasės vadovą, jei po 5 dienų vaikas dėl ligos į mokyklą neatvyksta;

15.3. susipažįsta su vaiko lankomumo duomenimis (praleistų pamokų skaičiumi, pavėlavimų skaičiumi) dienyne ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę;

15.4. ne mažiau kaip kartą per savaitę bendrauja su klasės vadovu ir /ar dalykų mokytojais sutartu būdu ir aptaria mokymosi pagalbos teikimo poreikį, jei mokinio nėra ilgiau nei 5 dienas;

15.5. informuoja klasės vadovą, kai mokiniui skiriamas ugdymas gydymo įstaigoje ar sanatorijoje;

15.6. bendradarbiauja su klasės vadovu ir /ar dalyko mokytoju, ir /ar socialiniu pedagogu, švietimo pagalbos specialistu Gimnazijos administracija sprendžiant lankomumo ir mokymosi bei švietimo pagalbos teikimo klausimus, kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesį pagal mokykloje priimtus susitarimus.

16. Mokytojas:

16.1. nedelsiant informuoja klasės vadovą kai:

16.1.1. pastebi sistemingą pamokų praleidimą (jei esant vienai savaitinei pamokai nedalyvaujama pamokoje 2 kartus iš eilės arba jei esant dviem ir daugiau savaitinių pamokų nedalyvaujama pamokoje daugiau kaip 3 kartus iš eilės);

16.1.2. pastebi savavališką pamokos praleidimą, kai mokinys yra Gimnazijoje, bet nedalyvauja jo dalyko pamokoje;

16.1.3. kai mokinys savavališkai pasišalina iš jo dalyko pamokos.

16.2. esant poreikiui, dalyvauja pokalbyje su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais, mokyklos Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdyje, aptariant lankomumo problemas ir pagalbos galimybes.

V SKYRIUS PRIEMONĖS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

17. Klasės vadovas:

17.1. kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 10 d. susipažindina savo vadovaujamos klasės mokinius ir mokinių tėvus su šiuo Aprašu, ir įpareigoja laikytis šiame Apraše ir mokymosi sutartyje nustatytų reikalavimų;

17.2. ne rečiau kaip kartą per savaitę ir ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos dienyne pateisina klasės mokinių praleistas pamokas, vadovaudamasis Aprašo nuostatomis;

17.3. kontroliuoja ir primena nepilnamečio mokinio tėvams ir pilnamečiam mokiniui apie pateisinamo dokumento pateikimo terminą, kad jis būtų pateiktas Apraše numatytu laiku;

17.4. gavęs informaciją iš dalyko mokytojo apie sistemingą konkretaus dalyko pamokų praleidimą, savavališką išėjimą iš pamokos, nedelsiant aiškinasi praleidimo priežastis su pilnamečiu mokiniu, esant poreikiui, ir su jo tėvais bei su nepilnamečio mokinio tėvais ir /ar dalyko mokytoju, organizuodamas ne mažiau kaip 2 pokalbius (trišalius, individualius ir kt.) per savaitę;

17.5. jei mokinys be pateisinamos priežasties sistemingai praleidinėja pamokas arba jei yra per vieną mokymosi savaitę praleista nors viena nepateisinama pamoka ir /ar savavališkai išėina iš pamokų, nedelsiant aiškinasi priežastis, informuoja ir tariasi su mokinio tėvais, Gimnazijos socialiniu pedagogu bei siūlo būdus lankomumo situacijai gerinti;

17.6. inicijuoja ir koordinuoja mokymosi pagalbos teikimą, bendradarbiaudamas su nepilnamečio mokinio tėvais, pilnamečiu mokiniu ir/ar mokytojais, ir/ar švietimo pagalbos

specialistais, jei mokinys su pateisinama priežastimi praleido daugiau kaip 5 mokslo dienas ir tam yra poreikis;

17.7. jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją ir be pateisinamos priežasties per kalendorinį mėnesį praleidžia daugiau mokymosi dienų ir nepateikia pamokų praleidimą pagrindžiančių dokumentų, kaip numatyta Aprašo 6 punkte, klasės vadovas įspėja nepilnamečio mokinio tėvus ir pilnametį mokinį bei pareikalauja be priežasties nepraleisti pamokų;

17.8. informuoja socialinį pedagogą, jei:

17.8.1. nepilnamečio mokinio tėvai ar pilnametis mokinys tris kartus iš eilės per vieną mėnesį Apraše nustatytu laiku neinformuoja klasės vadovo apie neatvykimą į mokyklą;

17.8.2. mokinys praleido 5 nepateisintas pamokas per mėnesį;

17.8.3. mokinys sistemingai praleidžia konkretaus dalyko pamokas, o organizuoti pokalbiai neefektyvūs (nurodo konkretų organizuotų pokalbių skaičių, pokalbio dalyvius ir datas);

18. Socialinis pedagogas:

18.1. vienerius mokslo metus saugo pamokų praleidimo pateisinamuosius dokumentus;

18.2. stebi mokinių pamokų lankomumą, bendradarbiauja su klasių vadovais, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokiniais ir mokinių tėvais;

18.3. individualiai aiškinasi pamokų praleidimo priežastis su mokiniais, mokinių tėvais ir/ar mokytojais, klasės vadovais, bendradarbiaudamas su kitomis, vaiko gerovę užtikrinančiomis įstaigomis (Rokiškio rajono savivaldybe, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Tarnyba, Obelių socialinių paslaugų namais, Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro Pedagogine psichologine tarnyba ir kt.);

18.4. atsižvelgdamas į pamokų nelankymo priežastis, parenka socialinės pedagoginės pagalbos teikimo būdus ir formas, sudaro sutartį su mokiniu ir /ar mokinio šeima;

18.5. jei sutartyje numatyti susitarimai nevykdomi, kreipiasi į VGK dėl švietimo pagalbos skyrimo;

18.6. mokinio pamokų nelankymo priežastis teikia nagrinėti gimnazijos VGK, jei:

18.6.1. nepilnamečio mokinio tėvai ar pilnametis mokinys neįsitraukia į lankomumo problemų sprendimą ar atsisako bendradarbiauti;

18.6.2. nepilnamečio mokinio tėvai ar pilnametis mokinys Apraše nustatytu laiku neinformuoja klasės vadovo apie neatvykimą į mokyklą ir/ar nepateisina praleistų pamokų;

18.7. teikia VGK informaciją reikalingą pagalbai organizuoti ir siūlymus mokinių lankomumo situacijai gerinti

19. VGK:

19.1. įsitraukia į mokinio lankomumo problemos sprendimą, kai gauna socialinio pedagogo informaciją;

19.2. gavus socialinio pedagogo informaciją nedelsiant kviečia VGK posėdį ir vertina, analizuoja konkretaus mokinio situaciją:

19.2.1. pamokų nelankymo priežastis;

19.2.2. švietimo pagalbą lankomumo situacijai gerinti;

19.2.3. mokymosi pagalbą, praleistų pamokų fiksavimą, informavimą dėl neatvykimo ir pamokų pateisinimą;

19.2.4. nepilnamečio mokinio tėvų bendradarbiavimą;

19.3. VGK posėdžio metu priima nutarimą dėl:

19.3.1. būdų nelankymo priežastims šalinti;

19.3.2. švietimo pagalbos skyrimo;

19.3.3. pagalbos mokiniui plano sudarymo;

19.3.4. mokymosi pagalbos organizavimo;

19.3.5. kreipimosi į tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl:

19.3.5.1. išorinės konsultacinės pagalbos (atvejo analizės);

19.3.5.2. koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams skyrimo, jei mokinys per einamuosius mokslo metus sistemingai pažeidžia šiame Apraše nurodytą mokinio pareigą reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi;

19.3.5.3. kreipimosi į Tarnybą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir/ar poveikio (administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo, jei Gimnazija turi pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti;

19.3.5.4. kreipimosi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės institucijas/merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo, jei mokinys nelankė Gimnazijos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, o Gimnazija išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes.

20. VGK pirmininkas:

20.1. pristato Gimnazijos direktoriui pamokų nelankymo priežasčių analizę;

20.2. teikia siūlymus dėl mokinių lankomumo situacijos gerinimo.

21. Gimnazijos direktorius:

21.1. nustato susitarimus dėl mokinio pamokų lankomumo mokymo sutartyje;

21.2. VGK siūlymu kreipiasi į Tarnybą (dėl galimo vaiko teisių pažeidimo), tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių (dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams skyrimo) arba savivaldybės merą (dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo);

21.3. Vykdo šio Aprašo įgyvendinimo stebėseną.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Paskelbus šį Aprašą Gimnazijos interneto puslapyje ir el. dienyne TAMO, pripažįstama, kad su šiuo Aprašu yra supažindinta visa Gimnazijos bendruomenė.

23. Mokinių, jų tėvų pateiktus pateisinamuosius dokumentus vienerius mokslo metus saugo klasių vadovai.

24. Už šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę atsakingas Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

25. Aprašas keičiamas, pripažįstamas negaliojančiu Gimnazijos direktoriaus įsakymu, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos

2023 m. rugsėjo 1 d. protokoliniu nutarimu Nr. GTP-5

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo
gimnazijos mokinių pamokų lankomumo
užtikrinimo tvarkos aprašo
1 priedas

.....
(tėvo (globėjo, rūpintojo) ar pilnamečio mokinio vardas, pavardė)

.....
(telefono numeris, elektroninis paštas)

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos
..... klasės vadovui

**PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

202 m. d.

..... klasės mokinys (-ė)

202 .. m. d. nebuvo pamokoje(-ose) dėl
(nurodyti praleistų pamokų skaičių)

.....
prašau pateisinti praleistas pamokas.

Priedu prašymo poreikį pagrindžiančią informaciją

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas /
pilnametis mokinys
(pabraukti tinkamą)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)