

ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJA
(biudžetinė įstaiga, Alės Rūtos al. 1, Kamajai, LT-42284, kodas 190250136)

SKELBIA ATRANKĄ
ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS LOGOPEDO PAREIGOMS
UŽIMTI

Pareigybės pavadinimas: logopedas, 0,5 pareigybės, atlygis priklauso nuo darbo stažo ir kvalifikacinės kategorijos.

Darbo sutarties rūšis: neterminuota (išbandymo laikotarpis 3 mėn.)

Pradėti dirbti: nuo 2024 m. lapkričio 4 d.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje (laisva forma).
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.
3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją.
4. Kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopiją.
5. Gyvenimo aprašymą.

Pretendentų atrankos būdas: pokalbis

Pretendentų dokumentai priimami iki 2024 m. spalio 28 d. 14 val. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijoje Alės Rūtos al. 1, Kamajai (II aukštas, kabineto Nr.48)

arba el. paštu: kamajugimnazija@gmail.com

Visi pretendentai, atitinkantys atrankos sąlygas apie atrankos datą, vietą ir laiką bus informuojami asmeniškai.

Išsami informacija apie skelbiamą atranką teikiama telefonu: +370 458 27147 arba +370 614 99302

ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS
LOGOPEDO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo Gimnazijos (toliau – Gimnazija) logopedo pareigybė priskiriama grupei – specialistai.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – padėti ugdytis mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
4. Logopedas pavaldus Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Logopedas privalo turėti:
 - 5.1. aukštąjį pedagoginį specialųjį išsilavinimą
 - 5.2. išmanyti ir gebėti atlikti pedagoginį mokinių vertinimą ir nustatyti mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą bendrojo ugdymo programoms;
 - 5.3. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčiais mokiniais, jų mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 5.4. gerai mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

5.6. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

5.7. išmanyti ir savo darbe gebėti vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Gimnazijos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Logopedas privalo:

7.1. teikti logopedo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams atsižvelgiant į kiekvieno mokinio turinčio specialiųjų ugdymo(si) poreikių individualius gebėjimus ir sveikatą;

7.2. bendradarbiauti su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės- psichologinės tarnybos specialistais, numatyti pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus;

7.3. bendradarbiauti su mokytojais pritaikant specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams mokomąją medžiagą, metodus, priemones, ugdymo programas, pagal poreikį rengti pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą;

7.4. teikti metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, pagal poreikį juos konsultuoti;

7.5. tvarkyti savo veiklos dokumentus;

7.6. dalyvauti Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbe, Gimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių ir komisijų veiklose;

7.7. informuoti Gimnazijos bendruomenę aktualiais specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoti Gimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.

8. atlikti kitus Gimnazijos vedėjo pavedimus, susietus su Gimnazijos strateginių tikslų įgyvendinimu, kurie neprieštaruja Gimnazijos nuostatomis ir logopedo pareigybei.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, gimnazijos nuostatus ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar Gimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Logopedas atsako už:

11.1. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

11.2. tinkamą ir savalaikį specialiosios pagalbos teikimą;

11.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

11.4. teikiamų ataskaitų, atliktos analizės, kitų teikiamų duomenų teisingumą ir jų savalaikį pateikimą institucijoms bei elektroninėse sistemose;

11.5. Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, Gimnazijos nuostatų, darbo ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi, Gimnazijos direktoriaus įsakymų, pavedimų bei šio pareigybės aprašymo savalaikį ir kokybišką vykdymą.

12. Logopedas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
