

PATVIRTINTA

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-154

ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS 2025–2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos 2025-2026 mokslo metų ugdymo planas (toliau – gimnazijos ugdymo planas) reglamentuoja gimnazijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytų programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą 2025–2026 mokslo metais. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės mėn. 21 d. įsakymu Nr. V-559, kitais teisės dokumentais, gimnazijos mokinių pasiekimų patikrinimų, brandos egzaminų rezultatais.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti ugdymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus, numatyti gaires ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. priimti ugdymo turinio formavimui ir proceso organizavimui būtinus susitarimus;

3.2. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti, užtikrinti su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą;

3.3. sukurti prielaidas mokinių asmeninei pažangai siekti ir pasiekimams gerinti;

3.4. kurti visų ugdymo procese dalyvaujančių specialistų ir mokinių bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą;

4. Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos:

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

Specialioji pamoka – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

Nuotolinis mokymas(-is) – mokymas(-is) virtualiose aplinkose, besiremiantis savarankišku mokymusi ir parama mokantis.

Sinchroninis mokymas (-is) – mokymo(-si) organizavimas dalyvaujant jame tuo pačiu metu ir mokiniams, ir mokytojui.

Asinchroninis mokymas(-is) – mokymo(-si) organizavimas mokiniui ir mokytojui dirbant skirtingu laiku ir bendradarbiaujant gimnazijos pasirinktose virtualiose aplinkose.

Mišrusis mokymas – mokymo proceso organizavimo būdas, kai nuosekliai derinami skirtingi mokymo būdai (nuotolinis / kasdienis).

Hibridinis mokymas – mokymo proceso organizavimo būdas, kai lygiagrečiai vyksta kontaktinis ir nuotolinis mokymas (pamokoje tuo pat metu dalyvauja mokiniai, besimokantys klasėje, ir mokiniai, besimokantys iš namų).

Gimnazijos ugdymo planas – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

5. Kitos gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

6. Gimnazijos ugdymo planas:

6.1. gimnazijos 2025–2026 m. m. ugdymo planas parengtas gimnazijos direktoriaus įsakymu (2025 m. birželio 2 d., Nr. V-118) sudarytos darbo grupės. Ugdymo plano projektas išanalizuotas mokytojų kolegijos posėdyje 2025 m. birželio 23 d. (protokolo Nr. MK-4) ir aptartas mokytojų kolegijos posėdyje 2025 m. rugpjūčio 29 d. (protokolo Nr. MK-5);

6.2. ugdymo planas rengiamas vieniems mokslo metams; esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti koreguojamas;

6.3. remiamasi 2025 m. gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir valstybinių brandos egzaminų rezultatų analize;

6.4. susitariama:

6.4.1. dėl ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, integruojamųjų programų įgyvendinimo;

6.4.2. dėl ugdymo proceso organizavimo trukmės, būdų, formų;

6.4.3. dėl mokymosi pasiekimų ir mokinių pažangos vertinimo; mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių (namų darbų, atsiskaitomųjų darbų);

6.4.4. dėl mokymosi pagalbos, švietimo pagalbos mokiniams teikimo;

6.4.5. dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo;

6.4.6. dėl pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo.

ANTRASIS SKIRSNIS UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

7. Ugdymo organizavimas 1–4 kl., 5–8 kl., Ig–IVg klasėse 2025–2026 m. m.:

7.1. Mokslo metų ir ugdymo procesas prasideda 2025 m. rugsėjo 1 d.

7.2. Ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175 ugdymo dienos (35 sav.), 5–8 kl. Ig–IIg klasių mokiniams – 180 ugdymo dienų (36 sav.), IIIg kl. mokiniams – 180 ugdymo dienų (36 sav.), IVg klasės mokiniams – 170 ugdymo dienų (34 sav.).

7.3. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos (1–4, 5–8 kl.)	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.
Pavasario (Velykų) atostogos (IIIg–IVg kl.)	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.

7.4. Gimnazija, įgyvendindama pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo procesą skirsto pusmečiais:

Pusmečiai	1–4 kl.	5–8, Ig–IIg kl.	IIIg kl.	IVg kl.
I pusmetis (nuo) (iki)	2025-09-01 2026-01-30	2025-09-01 2026-01-30	2025-09-01 2026-01-30	2025-09-01 2026-01-30
II pusmetis (nuo) (iki)	2026-02-02 2026-05-29	2026-02-02 2026-06-05	2026-02-02 2026-06-12	2026-02-02 2026-05-29

7.5. Vasaros atostogos IVg klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai valstybinių brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

8. Jeigu IIIg ir / ar IVg klasės mokinys laiko valstybinio brandos egzamino I ar II dalį žiemos ir pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dienos, per kurias jis laiko I ar II egzamino dalį, perkliamos į artimiausias ugdymo dienas po atostogų. Jeigu mokinys laiko pasirinktą valstybinį brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu prieš egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

9. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

10. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

10.1. minus 20 C ar žemesnė, – 1–5 klasių mokiniams;

10.2. minus 25 C ar žemesnė, – 6–8, Ig–IVg klasių mokiniams;

10.3. 30 C ar aukštesnė – 1–4, 5–8, Ig–IVg klasių mokiniams.

11. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, priima sprendimus:

11.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

11.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

11.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

11.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

11.1.4. keisti kasdieninį mokymo(si) procesą į nuotolinį mokymo(si) procesą;

11.1.5. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

11.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą kasdieniu ar nuotoliniu mokymo būdu.

11.2.1. ugdymo(si) procesą gimnazijos direktorius gali laikinai stabdyti 1-2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius ugdymo proceso stabdymą derina su steigėju.

12. Ekstremalios situacijos laikotarpiu privalomoje saviizoliacijoje esantys mokiniai mokomi nuotoliniu mokymo būdu, privalomoje saviizoliacijoje esantys mokytojai dirba nuotoliniu būdu.

13. Ugdymo(si) proceso organizavimas nuotoliniu būdu:

13.1. gimnazija, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir gimnazijos Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu aprašu;

13.2. mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalis ugdymo proceso gali būti įgyvendinama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 kl. mokiniams skiriama iki 10 procentų (1-2 savaitės) ugdymo proceso laiko per mokslo metus, o I–IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 procentų (2-3 savaitės);

13.3. konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į konkrečią gimnazijos situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

13.4. ne mažiau kaip 60 proc. ugdymo procesui numatyto laiko per mėnesį skiriama sinchroniniam ugdymui, 40 proc. – asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus); Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – 1,5 val. Mokiniams mokantis asinchroniniu būdu, dalyko mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultavimui;

13.5. ugdymo(si) procesas organizuojamas Moodle virtualioje mokymosi aplinkoje, esant reikalui papildomai naudojant elektroninę dienyną TAMO, elektroninį paštą ar Messenger grupę;

13.6. klasių vadovai apie ugdymo(si) procesą mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja elektroniniame dienyne TAMO.

14. Mokymosi praradimams kompensuoti naudojamos valandos, skirtos ugdymo poreikiams tenkinti. Mokinių konsultacijoms sudaromos laikinos mobiliosios grupės.

ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

15. Mokinio individualaus ugdymo planas – tai drauge su mokiniu sudaromas jo mokymosi galioms ir poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti mokymosi tikslus ir juos įgyvendinti, siekti asmeninės pažangos. Individualus planas sudaromas:

15.1. 1–4 klasių mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

15.2. 5–8, I g–II g klasių mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

15.3. mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą (tai pasirinkti mokytis dalykai, dalykų kursai, moduliai, vertinimo laikotarpiai);

15.4. mokiniams, atvykusiems ar grįžusiems mokytis iš užsienio;

15.5. mokiniams, mokomiems namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

15.6. 5–8, I g–II g klasių mokiniams, kurie pasiekimų patikrinime nepasiekė dalyko patenkinamojo lygio;

15.7. Vaiko gerovės komisijai rekomendavus.

16. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant dalykų mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo pagalbos specialistams, gimnazijos vadovams.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS

17. Ugdymo turinys įgyvendinamas integruojant:

17.1. informacinio raštingumo mokymas integruojamas į visus mokomuosius dalykus;

17.2. verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo mokymas integruojamas į matematikos, ekonomikos ir verslumo, socialinių mokslų pamokas;

17.3. etninės kultūros bendroji programa integruojama į dailės, muzikos, taikomųjų technologijų mokymo turinį, klasės valandėles, neformalųjį švietimą.

18. Integruojamų dalykų turinys numatomas dalykų mokytojų rengiamuose ilgalaikiuose dalykų planuose. Integruotoje pamokoje siekiama dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų.

19. I gimnazijos klasės mokiniams organizuojamas privalomas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

19.1. kursui įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai, viena po kitos, ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Atitinkamai koreguojamas pamokų tvarkaraštis. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei numatyta Higienos normos;

19.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto supažindinami su PGĮK tikslais ir turiniu;

19.3. mokiniams gali būti atleidžiamas nuo dalyvavimo PGĮK gimnazijos direktoriaus sprendimu:

19.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

19.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

19.3.3. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei gimnazijos direktorius skiria lydinčią asmenį.

20. Pažintinė kultūrinė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra gimnazijoje organizuojamo ugdymo proceso dalis. Ši veikla organizuojama nuosekliai per mokslo metus ir siejama su gimnazijos ugdymo tikslais bei mokinių ugdymosi poreikiais:

20.1. Pažintinės kultūrinės veiklos organizavimas:

Veiklos pavadinimas	Klasės	Data
Mokslo ir žinių diena	1–4, 5–8, Ig–IVg	2025 m. rugsėjo 1 d.
Mokinių savivaldos diena	1–4, 5–8, Ig–IVg	2025 m. spalio 3 d.
Gimnazijos diena	1–4, 5–8, Ig–IVg	2025 m. spalio 15 d.
Kalėdiniai renginiai	1–4, 5–8, Ig–IVg	2025 m. gruodžio 19 d.
Lietuvos diena	1–4, 5–8, Ig–IVg	2026 m. kovo 10 d.
Karjeros diena	1–4, 5–8, Ig–IVg	2026 m. kovo / balandžio mėn.
Paskutinio skambučio šventė	IVg	2026 m. gegužės 29 d.
Kultūros paso programos	1–4, 5–8, Ig–IVg	Visus mokslo metus
Klasės vadovo diena	1–4, 5–8, Ig–IVg	Visus mokslo metus
Integruotos dalykinės projektinės veiklos	1–4, 5–8, Ig–IIg	2025 m. rugsėjo mėn. – 2026 m. birželio mėn.

20.2. pažintinė kultūrinė veikla organizuojama ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose – muziejuose, STEAM laboratorijose, teatruose, parodų salėse ir kt;

20.3. nedalyvaujantiems pažintinėje kultūrinėje veikloje vyksta dalykų pamokos;

20.4. mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kt., trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką;

20.5. integruotos dalykinės projektinės veiklos vykdomos visus mokslo metus, pagal kiekvienos iš dalyvaujančių (1–4, 5–8 ir Ig–IIg) klasių mokymosi savaitių skaičių ir sudaro vieną bendrą dalykinį projektą.

21. Gimnazija intensyvina ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių 1–4, 5–8 ir Ig–IIg klasėse įgyvendina per mažesnę ugdymo dienų skaičių, organizuodama integruotas dalykines projektines veiklas ir vykdydama projektus: 1-4 kl.- „Pasimatuok knygą 2“, 5-8 ir Ig-IIg kl. - „Sėlių žemė. Kelyje“ (Mokytojų kolegijos posėdžio protokolas 2025 m. rugpjūčio 29 d. Nr. MK-5). Intensyvindama ugdymo procesą, gimnazija atsižvelgia į Higienos normos reikalavimus.

22. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. 5–8, Ig–IIg klasėse jai skiriama ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų), IIIg–IVg klasėse – ne mažiau kaip 70 pamokų (valandų) per dvejus mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir vykdoma vadovaujantis gimnazijos Socialinės-pilietinės veiklos aprašu. Mokinių socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja šios veiklos koordinatorius gimnazijoje, bendradarbiaudamas su klasių vadovais. Mokiniai šio pobūdžio veiklas gali atlikti ir savarankiškai arba grupėje, bendradarbiaudami su bendruomenėmis, savivaldos institucijomis, socialinės pagalbos institucijomis. Mokiniais, pateikusiems dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla. Kiekvieną mokslo metų pusmetį klasių vadovai mokinių atliktas socialinės-pilietinės veiklas ir valandų skaičių fiksuoja elektroniniame dienynė TAMO (7 priedas)

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

23. Gimnazijoje vykdoma mokinių mokymosi krūvių ir mokiniams skiriamų darbų stebėseną, gimnazija priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Mokinių mokymosi krūvis paskirstomas vadovaujantis Higienos norma. Ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

24. Mokinių mokymosi krūvio ir mokiniams skiriamų darbų stebėseną, dalykų mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvių optimizavimo klausimus organizuoja ir vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

25. Užtikrinama, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas, ne daugiau kaip du kontroliniai darbai per savaitę. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę įrašų elektroniniame dienynė TAMO. Kontroliniai darbai neskiriami po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

26. Gimnazija užtikrina, kad užduotys, skiriamos atlikti namuose:

26.1. atitiktų mokinio galias;

26.2. būtų naudingos ir tikslingos mokinio mokymui ir mokymuisi, grįžtamajai informacijai apie mokinio gebėjimus, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;

26.3. būtų diferencijuojamos pagal mokinių gebėjimus ir mokymosi stilių;

26.4. nebūtų skiriamos atostogoms;

26.5. nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

27. Gimnazijoje mokiniams sudarytos sąlygos atlikti namų darbų užduotis padedant mokinio padėjėjams, pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojams, konsultuojantis su dalykų mokytojais, lankant dalykų konsultacijas mokymosi spragoms likviduoti.

28. 5 klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius.

29. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

30. Mokymosi pagalbai teikti skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos, kurios trumpesnės už pamokos trukmę, neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Konsultacijos, kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios organizuojamos pusmetį ar visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

31. Gimnazijos direktoriaus įsakymu nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais metais prizinės vietos laimėtojas gali būti atleidžiamas nuo to dalyko pamokų ar jų dalies lankymo. Jei mokinys mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas, sprendimas atleisti nuo dalyko pamokų priimamas mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis. Jos turi atitikti bendrųjų programų turinį.

32. Mokiniai, atleisti nuo atitinkamų dailės, muzikos, fizinio ugdymo pamokų, jų metu užsiima kitomis ugdymosi veiklomis gimnazijos erdvėse. Gimnazijai susitarus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jei pamokos (nuo kurių mokinys atleistas) pagal tvarkaraštį yra pirmos ar paskutinės, mokinys gali atvykti į gimnaziją vėliau ir išvykti iš jos anksčiau.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI

33. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir siekti asmeninės pažangos.

34. Gimnazijoje už mokinių mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

35. Dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai, siekdami kiekvieno mokinio motyvacijos ir individualios pažangos:

35.1. stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus, nustato pagalbos reikalingumą ir teikia pagalbą mokiniams;

35.2. analizuoja mokinių pasiekimų gerinimo klausimus metodinėse grupėse, mokytojų kolegijos posėdžiuose, vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, individualiuose pokalbiuose su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

36. Mokymosi pagalba, atsižvelgiant į mokinius mokančių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų rekomendacijas, mokiniui teikiama:

36.1. kai jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta dalykų bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos;

36.2. kai nepasiektas patenkinamas lygmuo nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose;

36.3. kai nepasiektas patenkinamas lygmuo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose;

36.4. kai mokinyš dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;

36.5. kai kontroliniai darbai įvertinami nepatenkinamai;

36.6. kai mokinyš, atvykęs į gimnaziją iš užsienio, patiria mokymosi sunkumų.

37. Mokymosi pagalba teikiama:

37.1. pamokoje kaip grįžtamasis ryšys. Pagal jį koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymosi užduotis, metodus ir kt.;

37.2. skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas.

38. Mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų patikrinimų lygmens, sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų, organizuojant jas ne didesnėmis kaip 5 mokinių grupėms. Jei mokinyš nedalyvauja konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

39. Konsultacijos vyksta mokinių grupėms, kurios gali būti sudarytos iš gretimų klasių mokinių. Mokymosi pagalbai teikti organizuojamos pamokos, skirtos mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pasiekimams gerinti.

40. Gali būti organizuojamos konsultacijos gabiems mokiniams ugdyti, ruošti olimpiadoms ir konkursams.

41. Ilgalaikės dalykų konsultacijos fiksuojamos elektroniniame dienyne TAMO.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

42. Gimnazija, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą:

42.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

42.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais;

42.3. kartu su būsimos klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškina mokymosi lūkesčius, aptaria švietimo pagalbos poreikį ir / ar poreikį tam tikrą laiką intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą;

42.4. informuoja Rokiškio r. savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrių;

42.5. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus. Plane gali būti numatytas pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokytis;

42.6. numato preliminarį mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, gimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus, gimnazijos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus.

Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinių individuali pažanga, pasiekimai. Mokinio adaptacijos proceso organizavime ir vykdyme dalyvauja gimnazijos vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, gimnazija konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas;

42.7. pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinamas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais mokymosi metais, o jei reikia, ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos gilinti lietuvių kalbos gebėjimus konsultuojant laikinojoje grupėje arba individualiai;

42.8. mokant lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga;

42.9. mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį, kad neatsirastų prielaidų dalyko mokymosi spragoms.

43. Gimnazija, organizuodama atvykusio ar grįžusio asmens mokymą:

43.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

43.2. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

43.3. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

43.4. vykdo mokymąsi kartu su bendraamžiais, teikdama reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą.

44. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

44.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant „panardinimo“ metodiką ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti mokymosi sunkumus;

44.2. 5–8, Ig–IVg kl. mokiniams organizuojamos individualios konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti; esant būtinybei, lietuvių kalbos mokymas tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) gali būti organizuojamas atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1-B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

45. Gimnazija, įgyvendindama pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir atsižvelgdama į skirtas mokymo lėšas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį – ne mažiau negu 5 mokiniai 5–8 ir Ig–IIg klasėse. IIIg–IVg klasėse išimtiniais atvejais (mokiniai planuoja laikyti dalyko valstybinį brandos egzaminą) laikinojoje mokymosi grupėje gali būti ir mažesnis negu 5 mokinių skaičius.

46. Ugdymo turiniui įgyvendinti klasės dalijamos į grupes arba sudaromos laikinosios grupės:

46.1. informatikai mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinete skaičių (7–8 kl., Ig kl.);

46.2. technologijoms mokytis (7–8 kl., Ig kl.);

46.2. pirmajai užsienio kalbai (anglų) mokytis, kai klasėje yra 21 ir daugiau mokinių (7–8 kl., Ig, IVg kl.);

46.3. fiziniam ugdymui mokytis, kai klasėje yra 21 ir daugiau mokinių (8, Ig, IVg kl.);

46.4. kai tos pačios klasės mokiniai pasirenka skirtingą dorinio ugdymo dalyką (etiką arba tikybą).

47. Mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą, sudaromos laikinosios grupės dalykams pagal skirtingus kursus ir pasirinktiems dalykams mokytis, dalykų modulių programoms įgyvendinti.

48. Klasė dalijama į grupes ir sudaromos laikinosios grupės mokymosi pagalbai teikti (1–4 kl.).

49. Sudaromos laikinosios grupės konsultacijoms, skiriamoms mokymosi pasiekimams gerinti, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas.

50. Mokiniams, atvykusiems iš užsienio valstybės, sudaroma laikinoji grupė mokymosi pagalbai teikti, lietuvių kalbos mokytis.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

51. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

52. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar/ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojų rekomendacijas, parengia individualų mokinio ugdymo namie planą. Pamokos paskirstomos dalykams, kuriuos mokinyš mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius nekeičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali būti koreguojamas.

53. Namie mokomam mokiniui skiriama:

53.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

53.1.2. 1-3 klasėse – 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

53.1.3. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

53.2. mokiniui, kuris mokosi namuose pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

53.2.1. 5-6 klasėse – 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

53.2.2. I g–II g klasėse – 540 pamokų per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

53.2.3. III g klasėje – 504 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę);

53.2.4. IV g klasėje – 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

54. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinyš gali lankyti gimnazijoje arba mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

55. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos vadovo įsakymu mokinyš gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame plane įrašoma „atleista“ prie dalykų, kurių mokinyš nesimoko. Gimnazijos sprendimu 1-4, 5–8 ir I g–IV g klasėse gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų mokymosi pasiekimams gerinti.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

56. Pradinio ugdymo programai įgyvendinti ir neformaliojo švietimo programoms skiriama ugdymo valandų, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.:

Dalykai	1–2 klasės	3–4 klasės	Iš viso skiriama
---------	------------	------------	------------------

			ugdymo valandų
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	70 (1/1)	70 (1/1)	140 (4)
Lietuvių kalba ir literatūra	525 (8/7)	490 (7/7)	1015 (29)
Užsienio kalba (anglų)	70 (0/2)	140 (2/2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas	70 (1/1)	70 (1/1)	140 (4)
Gamtos mokslai	70 (1/1)	70 (1/1)	140 (4)
Matematika	315 (4/5)	350 (5/5)	665 (19)
Technologijos	70 (1/1)	70 (1/1)	140 (4)
Dailė	70 (1/1)	70 (1/1)	140 (4)
Muzika	140 (2/2)	140 (2/2)	280 (8)
Fizinis ugdymas	210 (3/3)	210 (3/3)	420 (12)
Teatras	70 (1/1)	70 (1/1)	140 (4)
Gyvenimo įgūdžiai (integruojama į dalykus 1-4 kl.)			
Informatika (integruojama į dalykus 1–4 kl.)			
Etninė kultūra (integruojama į dalykus 1–4 kl.)			
Iš viso pamokų skaičius metams (savaitei)	1680 (23/25)	1750 (25/25)	3430 (98)
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	70 (1/1)	70 (1/1)	140 (4)
Neformalusis švietimas	140 (2/2)	140 (2/2)	280 (8)

57. Pradinio ugdymo dalykai ir jiems skiriamų ugdymo valandų skaičius per savaitę:

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius						Pradinio ugdymo programa 1–4 klasės
	1	2	1–2 klasės	3	4	3–4 klasės	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	2	1	1	2	4
Lietuvių kalba ir literatūra	8	7	15	7	7	14	29
Užsienio kalba (anglų)	-	2	2	2	2	4	6
Visuomeninis ugdymas	1	1	2	1	1	2	4
Gamtos mokslai	1	1	2	1	1	2	4
Matematika	4	5	9	5	5	10	19
Technologijos	1	1	2	1	1	2	4
Dailė	1	1	2	1	1	2	4
Muzika	2	2	4	2	2	4	8
Teatras	1	1	2	1	1	2	4
Fizinis ugdymas	3	3	6	3	3	6	12
Iš viso (Privalomų pamokų skaičius mokiniui)	23	25	48	25	25	50	98
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	1	1	2	1	1	2	4
Neformalusis švietimas	4/4						8
Iš viso							110

58. Pamokų skaičių klasei per savaitę sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

59. Įgyvendinamas minimalus ugdymo planas.

60. Ugdymo proceso organizuojant pamoką laikas: 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min. Ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2-4 klasėse – 6 valandas.

61. Namų darbų užduotys neskiriamos 1-2 klasėje. 3-4 klasėje skiriant namų užduotis jos turi:

61.1. pagal galimybes būti diferencijuojamos atliepiančios įvairius mokinių mokymosi poreikius;

61.2. būti naudingos tolesniam mokymui(si);

61.3. nebūti skiriamos savaitgaliui ir atostogoms;

61.4. nebūti skirtos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

62. Mokiniais, kurie negali tinkamai atlikti užduočių (jeigu jos yra skiriamos) dėl nepalankių socialinių ekonominių sąlygų, suteikiama galimybė tai padaryti gimnazijoje pailgintos mokymosi dienos grupėje.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

63. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Bendrąją programą. Planuodami turinį mokytojai rengia ilgalaikius ugdymo planus mokslo metams, trumpalaikis ugdymo planas rengiamas savaitei ir fiksuojamas elektroniniame dienyne TAMO.

64. Mokiniais per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis ar kitas diagnostinis darbas.

65. Dorinis ugdymas:

65.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

65.2. nesusidarius 5 mokinių grupei, pasirinktam dorinio ugdymo dalykui mokytis sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

65.3 dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą.

66. Kalbinis ugdymas. Siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos (gimtosios) pasiekimus skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ugdomasias veiklas. Organizuojant ugdymą atsižvelgiama į mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus.

67. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

67.1. pirmosios užsienio kalbos (anglų) (toliau – užsienio kalbos) mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

67.2. užsienio kalbai mokytis 2 klasėje skiriamos 2 ugdymo valandos per savaitę ir viena integruota su informatika užsienio kalbos pamoka; 3–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

68. Visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas. 1–4 klasėse visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas įgyvendinamas atsižvelgiant į Bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla, ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (miške, parke, prie gimnazijos esančiose gamtinėse erdvėse, bibliotekoje, muziejuose, STEAM laboratorijose ir kt.).

69. Matematinis ugdymas. Organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi Bendrosios programos matematikos dalyko programa, mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais, naudojamos gimnazijos turimos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

70. Fizinis ugdymas:

70.1. fiziniui ugdymui 1–4 klasėse skiriamos 3 pamokos per savaitę;

70.2. 2 klasės mokiniams sudaromos sąlygos 1 kartą per savaitę lankyti plaukimo pamokas Rokiškio baseine;

70.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

70.3.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

70.3.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje.

71. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, teatras). Teatru mokytis 1–4 klasėse skiriama po 1 savaitinę pamoką.

72. Informatika:

72.1. informacinės komunikacinės technologijos naudojamos skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti visų dalykų pamokose;

72.2. 2 klasėje skiriama viena savaitinė informatikos – užsienio kalbos pamoka (ją skiriant iš pamokų, skirtų mokinio poreikiams tenkinti) mokinių loginiam mąstymui ugdyti, žodynui gilinti, kūrybiškam ir atsakingam šiuolaikinių technologijų naudojimui, skaitmeninio turinio kūrimui mokytis, saugiam ir atsakingam elgesiui skaitmeninėje aplinkoje formuoti.

73. Į ugdymo dalykų turinį ir klasės valandėles integruojama:

73.1. etninės kultūros bendroji programa;

73.2. gyvenimo įgūdžių bendroji programa.

74. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus ir klasės valandėles, į kuriuos integruojamos etninės kultūros ugdymo, gyvenimo įgūdžių programos, įrašydamas atitinkamas temas dalykų ilgalaikiuose planuose ir klasės vadovo plane.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

75. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 2 savaitių adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

76. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui, besimokančiam pagal antrąją pagrindinio ugdymo programos dalį, pasirinkti dalykų modulius, kurių programas rengia dalykų mokytojai ir tvirtina gimnazijos direktorius:

76.1. lietuvių kalbos ir literatūros I ir II klasėse;

76.2. užsienio kalbos (anglų) II klasėje;

76.3. matematikos II klasėje.

77. Gimnazija nustato adaptacinį vieno mėnesio laikotarpį pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį besimokantiems 5 klasės mokiniams. Adaptacijos laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga, taikomas tik formuojamasis vertinimas.

78. Mokiniams sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas.

79. Pagrindinio ugdymo programos valandos, skirtos mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojamos dalykų moduliams mokytis, trumpalaikėms ir ilgalaikėms konsultacijoms organizuoti.

80. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą (veikla organizuojama vadovaujantis gimnazijos Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu, gimnazijos ugdymo plano 7 priedas), kurios trukmė 5–8, I–II klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų) per mokslo metus.

81. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programą, sudaro galimybes atlikti integruotas dalykines projektines veiklas, skiriant jų įgyvendinimui iki 35 pamokų per mokslo metus 5–8 ir I–II klasėse.

82. Gimnazijoje susitarta dėl kalbėjimo, skaitymo, rašymo gebėjimų ugdymo per visų dalykų pamokas:

82.1. visų dalykų mokytojai atkreipia mokinių dėmesį į kalbinės raiškos logiškumą, teiginių argumentavimą, nuoseklumą;

82.2. mokiniai motyvuojami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

82.3. vertinant mokinio pasiekimus teikiama grįžtamoji informacija apie kalbos mokėjimą, nurodomi privalumai ir taisytini bei tobulintini dalykai.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOSI TURINIO ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

83. Dorinis ugdymas:

83.1. dorinio ugdymo dalyką (etiką arba tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokiniai pasirenka patys vieną dorinio ugdymo dalyką – tikybą arba etiką. Etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejiems metams siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą. Nesusidarius 5 mokinių grupei, pasirinktam dorinio ugdymo dalykui mokyti sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

83.2. mokiniui ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant keisti dorinio ugdymo dalyką kitais mokslo metais, iki naujų mokslo metų pradžios (rugsėjo 1 d.) rašomas prašymas gimnazijos direktoriui.

84. Lietuvių kalba ir literatūra. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį:

84.1. sudaro sąlygas mokiniams rinktis lietuvių kalbos ir literatūros modulius kūrybiniais įgūdžiams formuoti, teksto skaitymo ir suvokimo, viešojo kalbėjimo gebėjimams gerinti ir kt.;

84.2. mokiniams, nepasiekusiems pagrindinio ugdymo programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaro sąlygas pašalinti mokymosi spragas skiriant konsultacijas;

84.3. vadovaujasi gimnazijoje 2025 m. vykdytų mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis.

85. Užsienio kalbos:

85.1. pirmosios užsienio kalbos (anglų), pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

85.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių arba rusų) mokytis pradedama 6 klasėje;

85.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą (vokiečių arba rusų);

85.4. pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (Iš klasėje), mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos (vokiečių) mokymąsi;

85.5. baigiant pagrindinio ugdymo programą organizuojamas užsienio kalbų (anglų, rusų, vokiečių) pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą NECIS);

85.6. keisti užsienio kalbą nebaigus pagrindinio ugdymo programos galima:

85.6.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

85.6.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

85.7. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos direktoriaus įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“.

85.8. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja į dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoj užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ar kitos kalbos pamokas;

85.9. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o gimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

85.9.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir Rokiškio r. savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu;

85.9.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų. Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys privalo juos pateikti gimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

85.9.3. gimnazijai priėmus sprendimą gali būti įgyvendinamas integruotas dalyko ir užsienio kalbos mokymas(is) pagal dalyko ir užsienio kalbų mokytojų parengtą ilgalaikį planą, kurį gali įgyvendinti dalyko mokytojas, užsienio kalbos mokytojas arba dalyko ir užsienio kalbų mokytojai.

86. Gamtos mokslai:

86.1. gimnazija užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti, įgyvendinant gamtos mokslų dalykų turinį, skiriama ne mažiau kaip 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko, sudarant sąlygas papildyti mokymosi veiklas gimnazijoje užsiėmimais STEAM atviros prieigos centruose, VDU ŽŪA laboratorijose;

86.2. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos.

87. Technologijos:

87.1. mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;

87.2. mokinius, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pradedama mokyti technologijų dalyko pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą, po kurios, antrą pusmetį mokiniai renkasi vieną iš privalomų technologinių programų (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų). Keisti programą mokiniai gali tik pasibaigus pusmečiui;

87.3. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje technologijų dalyko gimnazija gali siūlyti pasirinkti mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (programų modulius);

88. Informatika. 7–8 klasėse skiriamos 72 dalyko pamokos per dvejus metus.

89. Iš 7 klasės informatikos kursą sudaro privalomoji dalis. II 7 klasėje mokiniai renkasi vieną iš gimnazijos siūlomų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulį.

90. Visuomeniniai mokslai:

90.1. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos ir pilietiškumo pagrindų pamokas;

90.2. į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos. Jos nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamasi su mokiniams: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

91. Meninis ugdymas. Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų.

92. Fizinis ugdymas:

92.1. 5–8 klasėse organizuojamos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę, 432 pamokos per mokslo metus; .

92.2. I–IIg klasėse skiriant 2 valandas per savaitę, sudarytos sąlygos visiems mokiniams pasirinkti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą gimnazijoje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje;

92.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo pasirinkimo galimybės. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

92.3.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

92.3.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje;

92.3.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

92.3.4. gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

V SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

93. Vidurinio ugdymo programa vykdoma, vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašu, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Bendraisiais ugdymo planais.

94. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai. Minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1750 pamokų per dvejus metus). Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro:

94.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai;

94.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, pasirenkami profesinio mokymo programos moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai;

94.3. mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį, individualus planas sudaromas mokyklai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą ir neviršijant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus.

95. Gimnazija nustato mokinio individualaus ugdymo plano struktūrą (5 priedas) ir jo keitimo tvarką:

95.1. mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus IIIg klasėje iki lapkričio 15 d. pagal gimnazijos nustatytus individualaus plano keitimo reikalavimus ir galimą keitimo laiką. Sprendimą dėl dalyko keitimo galimybių priima gimnazija;

95.2. išlaikęs įskaitą iš dalyko programos ar kurso, dalyko programos kursų skirtumo, kito dalyko programą ar programos kursą mokinys (IIIg klasėje) gali rinktis mokslo metų pradžioje iki lapkričio 15 d. IVg klasės mokiniai tik išimtiniais atvejais (įvertina direktoriaus pavaduotojas ugdymui) gali rinktis kito dalyko programą ar programos kursą ne vėliau kaip iki pirmo pusmečio pabaigos;

95.3. įskaitas organizuoja dalyko mokytojas. Jis, suderinęs su mokiniu, nustato įskaitos laiką ir formą;

95.4. mokiniui, besimokančiam pagal dalyko išplėstinio kurso programą ir nusprendusiam keisti į bendrąjį kursą, įskaitos laikyti nereikia, jei mokinį tenkina turėtas įvertinimas;

95.5. parašius prašymą gimnazijos direktoriui dėl kurso programos keitimo, direktoriaus įsakymu mokinys perkeliamas į pagal pasirinkto kurso programą besimokančių mokinių laikinąją grupę.

96. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą laikinoji (mobilioji) grupė sudaroma, jei yra ne mažiau kaip 5 mokiniai. Nesant galimybių sudaryti laikinosios (mobiliosios) grupės mokiniai mokosi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi būdais ir formomis.

97. IVg klasės mokiniai tęsia 2024-2025 mokslo metais pradėtą mokymąsi pagal individualų mokymosi planą, kuriame turi būti ne mažiau kaip 8 privalomi mokytis dalykai ir minimalus pamokų skaičius per savaitę – 25.

98. IIIg klasės mokinių individualaus mokymosi planas:

98.1. minimalus pamokų skaičius per savaitę – 25 pamokos;

98.2. privalomi ugdymo dalykai:

98.2.1. lietuvių kalba ir literatūra bendruoju arba išplėstiniu kursu;

98.2.2. matematika bendruoju arba išplėstiniu kursu;

98.2.3. fizinis ugdymas;

98.3. privalomi pasirinkti dalykai (pagal gimnazijos galimybes):

98.3.1. užsienio kalbos (anglų / vokiečių);

98.3.2. biologija, chemija, fizika, informatika, inžinerinės technologijos;

98.3.3. istorija, geografija, ekonomika ir verslumas, filosofija;

98.3.4. dorinis ugdymas (etika, tikyba);

98.3.5. dailė, muzika, taikomosios technologijos;

98.4. laisvai pasirenkamieji dalykai (etninė kultūra, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, teisė, menų istorija, geografinės informacinės sistemos, astronomija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba (vokiečių ar rusų) arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba (vokiečių) / gimnazijos siūlomi dalykų moduliai;

98.4.1. laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai / moduliai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė pagal gimnazijos išgales pasirinkti mokinio poreikius atliepanti dalyką (dalykus) ir / ar modulį (modulius);

98.4.2. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, mokinys gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, neviršijant Higienos normoje nustatyto maksimalaus pamokų skaičiaus;

98.4.3. jei mokinys pasirinko mokytis informatiką, jis privalo mokytis modulio „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų).

99. Mokinys gali pasirinkti atlikti brandos darbą iš bet kurio vieno ar kelių jo individualaus ugdymo plano dalyko (-ų) ir gali jį rengti individualiai arba grupėje. Brandos darbas vykdomas IIIg ir/ arba IVg klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo.

100. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė kaip 70 val. per dvejus mokymosi metus (3, 4 priedai)

101. Gimnazijoje yra viena III ir viena IV gimnazijos klasės. Atskiros laikinosios grupės sudarytos lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos mokymui(si), atsižvelgiant į mokinių pasirinkimą mokytis pagal dalyko bendrojo ar išplėstinio kurso programą; užsienio kalbos (anglų k.) – atsižvelgiant į kalbos mokėjimo lygį. Skiriama į grupes: IVg klasė fizinio ugdymo, IIIg ir IVg klasė – technologijų mokymuisi.

102. Gimnazija sudaro sąlygas 2 kartus per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su IIIg ir IVg klasės mokiniais Lietuvos kariuomenei ir tarnybos galimybėms pristatyti.

103. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos (anglų) tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus gimnazijai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Užsienio kalbos (anglų) mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

104. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybes įgyvendinti individualų ugdymo(si) planą, o nesant galimybių, siūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius, nesukeliant mokymosi praradimų.

105. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniams siekti asmeninės ir pilietinės-socialinės brandos ir ugdytis gyvenime būtinas kompetencijas ir gebėjimus, padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir (ar) darbinę veiklą, karjerą.

VI SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

106. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skiriama meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

107. Neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti valandos skiriamos atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatomos mokslo metams kiekvienai ugdymo programai.

108. Atlikus apklausas ir įvertinus mokinių neformaliojo švietimo poreikius, siūlomos neformaliojo švietimo programos, atitinkančios mokinių saviraiškos poreikį, padedančios atsiskleisti pomėgiams ir talentams, sudarančios sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti. Esant poreikiui ir galimybėms, neformaliojo vaikų švietimo veiklas galima derinti su formaliojo švietimo veiklomis, siekiant padėti mokiniui siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų pasirinktose srityse.

109. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 8 mokiniai.

110. Neformalusis vaikų švietimas 1–4 klasėse:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Valandų skaičius
1.	Smalsučiai	2
2.	Čia tobulėju. Skaitmeninės erdvės galimybės.	2
3.	STEAM laboratorija „Mažieji tyrėjai“	2
4.	Skaitau ir augu	2
	Iš viso	8

111. Neformalusis vaikų švietimas 5–8 ir Ig–IVg klasėse:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Valandų skaičius
1.	Sportuok ir būsi sveikas (5–8, Ig–IVg)	6
2.	JMBB „Žvorūnė“ (5–8, Ig–IIg)	2
3.	Mokomės verslumo (Ig–IIIg)	1
4.	Jaunieji žurnalistai „LITTERA“ (Ig–IIIg)	1
7.	Futbolo magija (5–8, Ig–IIIg)	4
	Iš viso	14

VII SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

BENDROSIOS NUOSTATOS

112. Gimnazija mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar)

reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir gimnazijos ugdymo planu.

113. Mokiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, dalykų Bendrąją programą pritaiko dalykų mokytojai, atsižvelgdami į mokinių ugdymosi poreikius, gimnazijos vaiko gerovės komisijos, Rokiškio r. savivaldybės švietimo centro Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijas.

114. Organizuodama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, gimnazija atsižvelgia į:

114.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir galimai juos sukėlusias priežastis (sutrikimus, negalias, aplinkos veiksnius);

114.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

114.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

114.4. gimnazijos ir mokinių tėvų įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje.

115. Gimnazija, sudarydama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio individualų ugdymo planą vadovaujasi gimnazijos ugdymo plane dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi.

116. Užtikrinamas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo tęstinumas ir nuoseklumas.

117. Per mokslo metus gimnazijos vaiko gerovės komisijai ar Rokiškio r. savivaldybės Pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, galima keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

118. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos ir/ar Pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, gali:

118.1. nesimokyti ar pradėti vėliau mokytis užsienio kalbos (kurtieji ir neprigirdintys, turintys autizmą (normalaus intelekto), turintys vidutinį ir žymų kalbos neišsivystymą, elgesio, emocijų ir socialinės raidos sutrikimų, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų, vidutinį ir labai žymų judesio ir padėties sutrikimą, ribotą ar sutrikusį intelektą, sergantys psichikos ligomis;

118.2. būti atleidžiami nuo technologijų ir fizinio ugdymo pamokų (judesio ir padėties sutrikimų turintys mokiniai).

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

119. Pradinio ugdymo individualizuotos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

120. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galią ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą.

121. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą:

121.1. pritaiko gimnazijos ugdymo planą, koreguodama pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti;

121.2. teikia mokymosi pagalbą, organizuodama pamokas-konsultacijas, padedančias įveikti mokymosi sunkumus;

121.3. gali mažinti minimalų privalomų pamokų skaičių iki 10 procentų gimnazijos ugdymo planų 57 punkte nurodyto pamokų skaičiaus per metus, didinant neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių;

121.4. gali jungti, keisti ugdymo veiklas, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas;

121.5. mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų (autizmas ir kt.), gali skirti 35 ir daugiau pamokų per mokslo metus (1 ir daugiau pamokų per savaitę) komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, sunkumams socialinėse situacijose įveikti, kitiems įgūdžiams, reikalingiems socialinei įtraukčiai formuoti;

121.6. mokiniui, turinčiam kalbėjimo, kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse gali skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų rekomendacijas, gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, kreipiantis mokytojui, kuris moko vaiką;

121.7. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus skiria specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

TREČIASIS SKIRSNIS **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,** **PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

122. Gimnazija specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui organizuoja ir teikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir įgyvendindama Rokiškio r. savivaldybės švietimo centro Pedagoginės psichologinės tarnybos bei gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

123. Gimnazija, rengdama individualų planą mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (nežymų intelekto sutrikimą) vadovaujasi Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi.

124. Gimnazija gali:

124.1. iki 35 procentų koreguoti dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičių;

124.2. planuoti specialiąsias pamokas;

124.3. didinti pamokų skaičių, skirtą meniniam, technologiniam ugdymui, kitiems dalykams mokytis, socialinei veiklai, karjeros ugdymo kompetencijoms ugdyti;

124.4. keisti specialiųjų pamokų, pratybų, ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių per mokslo metus, atsižvelgdama į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

124.5. mažinti minimalų privalomų pamokų skaičių, bet didinti neformaliojo švietimo valandų skaičių ar organizuojant veiklas, lavinančias praktinius gebėjimus;

124.6. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, įvairiapusių raidos sutrikimų, elgesio ir (ar)emocijų sutrikimų, kalbėjimo ir (ar) kalbos sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5-10 klasėse skirti ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

124.7. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų sutrikimų, specialiosioms pratyboms skirti iki 36 ir daugiau pamokų per metus naudojimosi kompiuteriu, specialiosiomis mokymo priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, dalykų mokymosi spragoms šalinti.

KETVIRTASIS SKIRSNIS **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI** **PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

125. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

126. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais

specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

PENKTASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

127. Gimnazija užtikrina švietimo pagalbą kiekvienam mokiniui.

128. Švietimo pagalba organizuojama ir teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir įgyvendinant Rokiškio r. savivaldybės švietimo centro Pedagoginės psichologinės tarnybos bei gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

129. Švietimo pagalba teikiama laikinai ar sistemingai / pastoviai ugdymo procese, organizuojant konsultacijas mokiniui, atsižvelgiant į individualiame plane keliamus ugdymosi tikslus, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius, pagalbą teikiančių specialistų galimybes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

130. Švietimo pagalbos forma mokiniui parenkama individualiai, tai gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

130.1. specialioji pamoka skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams mokinio gabumams ugdyti;

130.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, vykdomos individualiai ir grupėmis (2-5 mokiniai).

131. Gimnazijoje mokiniui, turinčiam vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiąją pagalbą teikia specialusis pedagogas, logopedas, mokinio padėjėjas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKYMAS NAMIE

132. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja gimnazija pagal vaiko gerovės komisijos ir Rokiškio r. savivaldybės švietimo centro Pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudarydama individualų ugdymosi planą mokymosi namie laikotarpiui.

133. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

134.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 54.1.1, 54.1.2 papunkčiais:

134.1.1. gali būti skiriama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

134.1.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus gali būti skiriama specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

134.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, gimnazija mokyti namuose skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 54.2.1, 54.2.2, 54.2.3 papunkčiais, iš jų iki 72 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms;

134.3. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti gimnazijos neformaliojo vaikų švietimo programose.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos 2025 m. rugpjūčio mėn. 29 d.
protokoliniu nutarimu Nr. GTP-3

SUDERINTA

Rokiškio rajono savivaldybės

Mero

2025-07-16 raštas Nr. SD-1882

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos
2025–2026 mokslo metų ugdymo plano
1 priedas

Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programai įgyvendinti:

Klasė	5	6	7	8	5–8 kl.
Dalykas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Kalbos					
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	720 (20)
Užsienio kalba (anglų)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	432 (12)
Užsienio kalba (vokiečių)	-	72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Užsienio kalba (rusų)	-	72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Matematika ir informatika					
Matematika	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	576 (16)
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Gamtamokslinis ugdymas					
Gamtos mokslai	72 (2)	72 (2)	-	-	144 (4)
Biologija	-	-	72 (2)	36 (1)	108 (3)
Fizika	-	-	36 (1)	72 (2)	108 (3)
Chemija	-	-	-	72 (2)	72 (2)
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	288 (8)
Socialinė-pilietinė veikla (valandų (pamokų) skaičius per metus)	20	20	20	20	80
Geografija	-	72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Meninis ugdymas					
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Technologijos, fizinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai					
Technologijos	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	252 (7)
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	432 (12)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
IŠ VISO (minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę)	26				
2.NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS	2	2	2	1	259 (7)
Papildomos valandos dėl klasių dalijimo į grupes:					
Matematika	-	-	-	4	144 (4)
Užsienio kalba (anglų)	-	-	2	2	144 (4)
Informatika	-	-	1	1	72 (2)
Technologijos	-	-	2	1	108 (3)
Fizinis ugdymas	-	-	-	3	108 (3)
					576
Iš viso valandų					5415

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos
2025–2026 mokslo metų ugdymo plano
2 priedas

Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pagrindinio ugdymo antrosios dalies programai įgyvendinti:

Dalykas	Klasė	Ig	IIg	Iš viso Ig–IIg
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)		36 (1)	36 (1)	72 (2)
Kalbos				
Lietuvių kalba ir literatūra		144 (4)	180 (5)	324 (9)
Užsienio kalba (anglų)		108 (3)	108 (3)	216 (6)
Užsienio kalba (vokiečių)		36 (1)	-	36 (1)
Užsienio kalba (rusų)		72 (2)	72 (2)	144 (4)
Matematika ir informacinės technologijos / informatika				
Matematika		144 (4)	144 (4)	288 (8)
Informatika		36 (1)	36 (1)	72 (2)
Gamtamokslinis ugdymas				
Biologija		72 (2)	36 (1)	108 (3)
Fizika		72 (2)	72 (2)	144 (4)
Chemija		72 (2)	72 (2)	144 (4)
Visuomeninis ugdymas				
Istorija		72 (2)	72 (2)	144 (4)
Pilietiškumo pagrindai		36 (1)	36 (1)	72 (2)
Socialinė-pilietinė veikla (valandų (pamokų) skaičius per metus)		20	20	40
Geografija		72 (2)	36 (1)	108 (3)
Ekonomika ir verslumas		-	36 (1)	36 (1)
Meninis ugdymas				
Dailė		36 (1)	36 (1)	72 (2)
Muzika		36 (1)	36 (1)	72 (2)
Technologijos, fizinis ir sveikatos ugdymas				
Technologijos		36 (1)	54 (1,5)	90 (2,5)
Fizinis ugdymas		72 (2)	72 (2)	144 (4)
Gyvenimo įgūdžiai		36 (1)	36 (1)	72 (2)
IŠ VISO		1188 (33)	1170 (32,5)	2358 (65,5)
2. NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS		2	2	4
Iš viso		1260	1242	2430
Dalykų moduliai: „Kuriame tekstą“ „Tobulinkime anglų kalbos įgūdžius“		- - -	1 1 -	36 (1) 36 (1) -
Papildomos valandos dėl klasių dalijimo į grupes: Užsienio kalba (anglų) Informatika Technologijos Fizinis ugdymas		3 1 1 2	- - - -	108 (3) 36 (1) 36 (1) 72 (2)
Iš viso				2754

IIIIG KLASĖS MOKINIŲ UGDYMO PLANAS

Eil. Nr.	Dalykai	Kursas/kalbos mokėjimo lygis	Valandų skaičius per metus / per savaitę	Pastabos
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	A	216 (6)	
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	B	144 (4)	
3.	Matematika	A/B	216 (6)	
4.	Fizinis ugdymas	-	108 (3)	
5.	Dorinis ugdymas (etika)	-	36 (1)	
6.	Užsienio kalba (anglų)	-	108 (3)	
7.	Biologija	-	108 (3)	
8.	Chemija	-	108 (3)	
9.	Fizika	-	108 (3)	
10.	Informatika	-	108 (3)	
11.	Istorija	-	108 (3)	
12.	Geografija	-	108 (3)	
13.	Ekonomika ir verslumas	-	108 (3)	
14.	Muzika	-	72 (2)	
15.	Taikomosios technologijos	-	72 (2)	
16.	Dailė	-	72 (2)	
17.	Užsienio kalba (rusų)	-	72 (2)	
	Iš viso		1872 (52)	
18.	Socialinė-pilietinė veikla	-	40 val.	30 val. IVg kl.
19.	Dalykų moduliai: Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys „Rašau be klaidų“ „Monologinė ir dialoginė kalba – gebu kalbėti geriau“ „Matematinių konceptų pritaikymas praktinio pobūdžio užduotyse“ „Anglų kalbos vartojimo, skaitymo, klausymo įgūdžių ugdymas ir įtvirtinimas“ „Istorijos šaltinių tyrimas“ „Biologijos tiriamosios veiklos“ Automobilizmas	- A B A/B - - - - -	36 (1) 36 (1) 36 (1) 36 (1) 36 (1) 36 (1) 72 (2)	
	Iš viso		324 (9)	
20.	Neformalusis švietimas		216 (6)	
		Iš viso	2412	

1VG KLASĖS MOKINIŲ UGDYMO PLANAS

Eil. Nr.	Dalykai	Kursas/kalbos mokėjimo lygis	Valandų skaičius	Pastabos
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	A	204 (6)	
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	B	136 (4)	
3.	Matematika	A	204 (6)	
4.	Matematika	B	136 (4)	
5.	Fizinis ugdymas	-	102 (3)	
6.	Dorinis ugdymas (etika)	-	34 (1)	
7.	Užsienio kalba (anglų)	-	102 (3)	
8.	Biologija	-	102 (3)	
9.	Chemija	-	102 (3)	
10.	Fizika	-	102 (3)	
11.	Informatika	-	102 (3)	
12.	Istorija	-	102 (3)	
13.	Ekonomika ir verslumas	-	102 (3)	
14.	Dailė	-	68 (2)	
15.	Muzika	-	68 (2)	
16.	Taikomosios technologijos	-	68 (2)	
17.	Užsienio kalba (rusų)	-	68 (2)	
	Iš viso		1802 (53)	
18.	Socialinė – pilietinė veikla		30 val.	IIIg kl. 40 val.
19.	Dalykų moduliai: Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys „Tekstas: suvokimas ir kūrimas“ „Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms“ „DNR“ „Istorijos šaltinių tyrimas“ „Matematinių konceptų pritaikymas praktinio pobūdžio užduotyse“	- A/B - - - A	34 (1) 34 (1) 34 (1) 34 (1) 34 (1)	
20.	Papildomos valandos dėl klasės dalijimo į grupes: Užsienio kalba (anglų) Istorija Fizinis ugdymas	- -	102 (3) 102 (3) 102 (3)	
21.	Neformalusis švietimas		102 (3)	
	Iš viso		2380	

ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJA
MOKINIO INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS 2025–2026 M. M. IR 2026–2027 M. M.

Vardas, pavardė, klasė: _____

Lentelėje nurodytas savaitinis valandų skaičius per 2 metus. Dalyko, kurį pasirinkote mokytis, **valandų skaičių apibraukite**.

Privalomi dalykai:			
<i>Eilutėse apibraukite vieną atitinkamo kurso skaičių:</i>			
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	8 (B)	12 (A)
2.	Matematika	8 (B)	12 (A)
3.	Fizinis ugdymas	-	6

Privalomai pasirenkamieji dalykai:

Dorinis ugdymas

<i>Eilutėse apibraukite vieną atitinkamo kurso skaičių:</i>			
	Dorinis ugdymas (tikyba)	-	2
	Dorinis ugdymas (etika)	-	2

Kalbinis ugdymas

<i>Eilutėse apibraukite vieną atitinkamo kurso skaičių:</i>			
	Užsienio kalba (anglų), B2	-	6
	Užsienio kalba (vokiečių), B2	-	6

Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas

<i>Eilutėse apibraukite vieną atitinkamo kurso skaičių:</i>			
	Biologija	-	6
	Chemija	-	6
	Fizika	-	6
	Informatika	-	6
	Inžinerinės technologijos	-	6

Visuomeninis ugdymas

<i>Eilutėse apibraukite vieną atitinkamo kurso skaičių:</i>			
	Istorija	-	6
	Geografija	-	6
	Ekonomika ir verslumas	-	6
	Filosofija	-	6

Meninis ugdymas

<i>Eilutėse apibraukite vieną atitinkamo kurso skaičių:</i>			
	Dailė	-	4
	Muzika	-	4
	Taikomosios technologijos	-	4
Iš viso val.			

Iš viso dalykų _____

Laisvai pasirenkamieji dalykai:		
Užsienio kalba (antroji užsienio kalba – rusų k./vokiečių k.)	4	6
Astronomija	-	2
Menų istorija	-	2
Brandos darbas		50 val.
Dalyko modulis:		
Planimetrija (privaloma III gimn. kl.)	-	1 (IIIg)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys (privaloma pasirinkusiems mokytis informatiką)	-	2
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	-	2
Literatūra ir kitos medijos	-	2
Kūrybinis rašymas	-	2
Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms	-	1 (IIIg)
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	-	1 (IIIg)
Puslaidininkiai ir elektronika	-	1 (IVg)
Fizikiniai inžinerijos pagrindai	-	2
Automobilizmas	-	2
Dalyko modulis) – matematika / lietuvių k. / užsienio k. (anglų k.) / istorija / biologija	-	1/2
B. Iš viso valandų		

Privaloma socialinė-pilietinė veikla – ne mažiau kaip 70 val.

Iš viso pamokų (turi būti ne mažiau 50 pamokų (25/25) per savaitę per dvejus metus):

(Mokinio parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas)

ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos (toliau-gimnazija) mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) parengtas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – susitartais kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamas ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus kaupimas ir fiksavimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymo(si) kokybei užtikrinti.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Isivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija), lūkesčių formulavimas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama suteikti detalią informaciją apie mokinio mokymosi ir tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, motyvuojant siekti asmeninės pažangos. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokyti analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Diagnosticinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatant tolesnio mokymosi galimybes, suteikiant pagalbą sunkumams įveikti.

Apibendrinamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį.

Neformalusis vertinimas – tai būdas neformaliai vertinti mokinio asmenybės raidą, jo vertybines nuostatas, bendruosius gebėjimus, kompetencijas. Vertinimas vyksta nuolat ir kryptingai stebint mokinį, kalbantis, diskutuojant. Vertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, pagyrimais, pastabomis, komentarais darbuose) arba išsakomas žodžiu, priimami susitarimai su mokiniu.

Formalusis vertinimas – aiškiai struktūruoto pobūdžio vertinimas: vertinamos užduotys yra tam tikro formato, joms atlikti skiriamas konkretus laikas. Mokinio mokymosi rezultatai, žinios, įgūdžiai, dalykiniai gebėjimai, kompetencijos įvertinami, remiantis tam tikrais kriterijais.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos pagal iš anksto nustatytus kriterijus apie mokinio išmokimą ir pasiekimus pamokoje, namų darbų atlikimo kokybę, dalyvavimą olimpiadose, konkursuose kaupimas, kai mokinyss per sutartą laiką gauna susitartą taškų (balų, kreditų) skaičių, kuris konvertuojamas į pažymį (įskaitą) pamokų ciklo ar pusmečio pabaigoje.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

3.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, drauge su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnių mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

3.2. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, siekiant ugdymo kokybės;

3.3. nustatyti sėkmes, išgryninti problemas ir priimti pagrįstus sprendimus.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

4.2. nustatyti mokinio mokymosi galimybes, problemas, spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

4.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimą.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

5.3. ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis formuojamasis vertinimas.

6. Vertinimo principai:

6.1. tikslingumas - vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

6.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

6.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo aiškumo ir patikimumo, remiamasi pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

6.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinyi jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti;

6.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

7. Mokytojai, planuodami vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo Aprašu.

8. Vertinimas planuojamas ir numatomas ilgalaikiuose planuose, dalyko mokytojas aprašo mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir jos fiksavimo principus. Atsiskaitymų temas ir formas fiksuoja ilgalaikiame plane ir elektroniniame dienyne TAMO.

9. Formuojamąjį ir neformalų vertinimą mokytojas planuoja rengdamasis pamokai;

10. Dalyko kabinete mokytojas skelbia dalyko vertinimo informaciją: kaupiamojo vertinimo kriterijus, procentų lentelę ir kt.

11. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

12. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį supažindina mokinius su mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais. Planuodamas naują skyrių, temą, mokytojas su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, metodus, vertinimo būdus ir kriterijus.

13. Planuodamas dalyko pamoką, mokytojas formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

14. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

15. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo tvarkas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

16. Pradinio ugdymo pasiekimų vertinimo skalė: aukštesnysis lygis, pagrindinis lygis, patenkinamas lygis, slenkstinis lygis. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami pasiekimų lygiai vertinimo aplankai.

17. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: aukštesnysis lygis – 9-10 balų, pagrindinis lygis – 7-8 balai, patenkinamas lygis 5-6 balai, slenkstinis lygis – 4 balai.

18. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai. Kiekvieną pamoką taikomas formuojamasis vertinimas. Vertinamos dalykinės žinios ir bendrosios kompetencijos.

19. Diagnostinį vertinimą rekomenduojama taikyti per pusmetį:

19.1. ne mažiau kaip 3 pažymiai, jei dalykui mokyti skirtos 1-2 pamokos per savaitę;

19.2. ne mažiau kaip 5 pažymiai, jei dalykui mokyti skirtos 3-4 pamokos per savaitę;

19.3. ne mažiau kaip 7 pažymiai, jei dalykui mokyti skirtos 5 ir/ ar daugiau pamokų.

20. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašais „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

21. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir verslumo, pasirenkamųjų dalykų, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

22. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

23. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos), gyvenimo įgūdžių dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

24. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

25. Įrašas „atleistas“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

26. Kiekvienais mokslo metais pirmosios dvi rugsėjo savaitės skiriamos mokinių adaptacijai ir mokinių žinios nepatenkinamais pažymiais nevertinamos.

27. Rugsėjo mėnesį penktos klasės mokinių žinios nevertinamos pažymiais. Taikomas neformalusis vertinimas.

28. Kontroliniai darbai rašomi ir vertinami, vadovaujantis šiais principais:

28.1. tai raštu atliekamas darbas, kurio trukmė priklauso nuo jo pobūdžio (testas, rašinys ir kt.);

28.2. mokiniams skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną;

28.3. dalykų mokytojai elektroniniame dienyne (ne vėliau kaip prieš savaitę iki kontrolinio darbo) įrašo kontrolinį darbą į atsiskaitomųjų darbų skiltį. Apie kontrolinį darbą informuoja mokinius, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

28.4. mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius (pvz., 50 proc. užduočių turi atitikti patenkinamą lygį, 30 proc. – pagrindinį, 20 proc. – aukštesnįjį). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo turi būti nurodyti taškai;

28.5. kontrolinis darbas ištaisomas per vieną savaitę, mokytojas atlieka jo analizę ir su rezultatais supažindina mokinius, numato būdus mokymosi spragoms šalinti. Mokiniui pageidaujant, mokytojas konsultuoja papildomai;

28.6. mokinys, dėl ligos neatlikęs kontrolinio darbo, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo grįžimo į mokyklą. Atsiskaitytus įvertinimas rašomas kontrolinio darbo rašymo dieną šalia „n“ raidės. Jeigu mokinys per nurodytą laiką be pateisinamos priežasties neatsiskaito kontrolinio darbo, dienyne įrašomas vienetas;

28.7. kontrolinis darbas I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų neorganizuojamas;

28.8. mokiniui ir/ ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, kontrolinio darbo ir kitų atsiskaitomųjų darbų įvertinimai gali būti peržiūrimi.

29. Savarankiškas darbas:

29.1. savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymosi priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai;

29.2. savarankiško darbo trukmė priklauso nuo jo pobūdžio (žodžių diktantas, testas ir kt.), rekomenduojama apie savarankišką darbą mokinius informuoti iš anksto.

30. Namų darbų skyrimas ir vertinimas:

30.1. namų darbai skiriami raštu ar žodžiu, iki kitos pamokos arba ilgesniam susitartam laikotarpiui (kūrybiniai, tiriamieji);

30.2. susitariama dėl namų darbų apimtys, užduočių pobūdžio, vertinimo kriterijų;

30.3. skiriami tikslingi, diferencijuoti namų darbai, įtvirtinantys pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdatys mokinių kūrybiškumą, kritinį mąstymą;

30.4. paskirtus namų darbus mokytojas privalo patikrinti susitartu būdu (aptarti žodžiu, grupėje, poroje ir kt.);

30.5. mokytojas namų darbų užduotis aiškiai ir konkrečiai fiksuoja elektroniniame dienyne.

30.6. namų darbai neskiriami atostogų ir švenčių laikotarpiu.

31. Dalyko mokytojas nustato vertinimo kriterijus įskaitas laikantiems mokiniams (keičiant mokymosi kursus, dalykus) ir suderina su gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

32. Dalykų mokytojai ne mažiau kaip du kartus per pusmetį išanalizuoja individualius mokinio pasiekimus, aptaria mokinio daromą pažangą, lūkesčius, numato problemų likvidavimo žingsnius.

33. Klasių vadovai nuolat stebi ir vertina vadovaujamos klasės mokinių ugdymo(si) procesą, su mokiniiais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), dalykų mokytojais aptaria mokinių veiklą, rezultatus, numato tolesnius ugdymo(si) tikslus ir jų įgyvendinimo būdus.

VI SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

34. Mokinių pasiekimai fiksuojami pusmečiais.

35. Mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, pasibaigus pusmečiui:

35.1. elektroniniame dienyne įrašomas pasiektas mokymosi lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas) pagal pasiekimų lygių požymius, nurodytus Bendrosiose programose;

35.2. dorinio ugdymo (etikos, tikybos) pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais;

35.3. mokinių, ugdomų pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, padaryta ar nepadaryta pažanga fiksuojama įrašais: „pp“ arba „np“.

36. Mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą, pusmečių ir metiniai mokymosi pasiekimų vertinimai fiksuojami 10 balų sistema arba „įskaityta“, „neįskaityta“, „neatestuota“, „atleista“.

37. Metiniai pažymiai, kai mokiniai yra neatestuojami ar mokymosi pasiekimai įvertinami nepatenkinamai:

37.1. mokiniams skiriami papildomi darbai mokymosi rezultatams pagerinti;

37.2. galutiniai mokymosi pasiekimai įvertinami, kai mokiniai atlieka skirtus papildomus darbus.

38. Mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, antrojo pusmečio pabaigoje perėjus prie aukštesnio kurso programos, metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys.

39. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti fiksuojami elektroniniame dienyne ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

40. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

40.1. su mokiniais analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, aptaria sėkmes ir problemas, planuoja tolesnį mokymąsi;

40.2. apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo(si) procesą.

41. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja bandomųjų egzaminų, 4, 8 kl. mokinių pasiekimų patikrinimų darbus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, brandos egzaminų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, ugdymo tikslų realumo.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

42. Informaciją apie mokinio pasiekimus, pamokų lankomumą pateikia klasės vadovas, mokinių mokantys mokytojai, esant būtinybei, pagalbos mokiniui specialistai, gimnazijos administracija.

43. Mokymosi pasiekimai sistemingai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį (jiems pateikiamos mėnesio ataskaitos).

44. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažanga ir mokymosi pasiekimai aptariami dalyvaujant pagalbos mokiniui specialistams.

45. Pradinių klasių mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokymosi rezultatus (testų, kitų užduočių atlikimą) teikiama aiškiais komentarais.

46. Klasių vadovai užtikrina tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą (ne mažiau kaip du kartus per pusmetį) apie mokinių pasiekimus ir daromą pažangą, organizuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimą, fiksavimą, skatinimą.

47. Ši mokymosi pasiekimų informacija aptariama individualiuose klasės vadovo – mokinio – tėvų (globėjų, rūpintojų) pokalbiuose (du kartus per pusmetį).

48. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per vieną mokymosi pusmetį organizuoja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Šiuo Aprašu privalo vadovautis visi gimnazijoje dirbantys mokytojai.

50. Aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

51. Vertinami kiekvieno mokinio individualūs pasiekimai ir asmeninė pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

52. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame puslapyje.

ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos (toliau – gimnazija) socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės mėn. 21 d. įsakymu Nr. V-559.

2. Socialinės-pilietinės veiklos reglamentuoja mokinių socialinę-pilietinę veiklą 5–8, Ig–IVg klasėse.

3. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma įgyvendinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą ir siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis-educacinėmis programomis. Veikla įgyvendinama bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis.

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių pilietinį ir socialinį aktyvumą, vertybines nuostatas, gebėjimą priimti sprendimus, motyvaciją dalyvauti gimnazijos ir vietos bendruomenės gyvenime, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

5.1. Sudaryti galimybes mokiniams susieti teorines pilietiškumo žinias su praktine veikla, bendradarbiaujant su vietos savivalda, socialiniais partneriais, jaunimo organizacijomis;

5.2. Padėti mokiniams ugdytis pagarbą, tolerantiškumą ir kitas vertybines nuostatas;

5.3. Suteikti galimybes mokiniams ugdytis socialines kompetencijas.

6. Socialinė-pilietinė veikla gimnazijoje organizuojama:

6.1. 5–8 klasių mokiniams – 20 valandų per mokslo metus;

6.2. I–IIg klasių mokiniams – 20 valandų per mokslo metus;

6.3. IIIg–IVg klasių mokiniams – 70 val. per dvejus mokslo metus;

6.4. 5–8 klasių mokinių veikla siejama su pagarbos ir tolerancijos ugdymusi, socialinių ryšių kūrimu ir stiprinimu klasės ir gimnazijos bendruomenėje; pilietiškumo ugdymusi, dalyvaujant gimnazijos, vietos bendruomenės, jaunimo organizacijų, socialinių partnerių veiklose;

6.5. Ig–IIg, IIIg–IVg klasių mokinių veikla siejama su pilietiškumo ugdymusi ir platesnio visuomeninio konteksto suvokimu, atsakomybės, aktyvumo skatinimu, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes ir poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

7. Socialinę-pilietinę veiklą planuoja klasės vadovas kartu su mokiniais.

8. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su socialinės – pilietinės veiklos kryptimis, atlikimo būdais, trukme.

9. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, pažintinei, socialinei veiklai, metu.

10. Socialinę-pilietinę veiklą fiksuoja klasės vadovas elektroniniame dienyne TAMO.

11. Mokinys per mokslo metus pildo socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą ir užpildytą pateikia klasės vadovui iki einamųjų metų birželio 5 d. (1 priedas).

12. Socialinę-pilietinę veiklą gimnazijoje organizuoja, koordinuoja ir už jos rezultatus yra atsakingas gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas pedagogas.

II SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

13. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo gimnazijoje kryptys:

13.1. dalyvavimas pilietinėse akcijose ir iniciatyvose gimnazijoje, Kamajų seniūnijos, kitų seniūnijų bendruomenių, Rokiškio r. renginiuose, renginių organizavimas, dalyvavimas rajono, šalies konkursuose, projektuose, festivaliuose, varžybose; aktyvi veikla gimnazijos ir/ar klasės savivaldoje;

13.2. savanoriškas darbas nevyriausybiniuose organizacijose (seniūnijų bendruomenėse), gerumo akcijos, pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, pagalba ikimokyklinio skyriaus auklėtojoms prižiūrint vaikus, pagalba pagyvenusiems žmonėms;

13.3. gimnazijos aplinkos tvarkymas, gėlių ir želdinių priežiūra; dalyvavimas tvarkant miestelio, seniūnijų viešąsias erdves, dalyvavimas akcijoje „Darom“, veiklos ekologiniuose projektuose;

13.4. pagalba bibliotekose (gimnazijos, seniūnijų), renginių organizavimas klasėje, pagalba klasės vadovui, dalyko mokytojų organizuojant pažintinius, kultūrinius, sportinius renginius, stendų ruošimas, renginių apipavidalinimas, dekoracijų gamyba, gimnazijos ar klasės interjero atnaujinimas.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS VYKDYMAS

14. Mokinys gali pasirinkti atlikti socialinę-pilietinę veiklą savarankiškai arba grupėje.

15. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitą fiksuoja veiklą skyręs ir koordinavęs mokytojas, bibliotekos darbuotojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas, socialinis darbuotojas (1 priedas).

16. Kiekvienais mokslo metais iki birželio 5 d. mokiniai privalo atlikti socialinę-pilietinę veiklą ir surinkti socialinės-pilietinės veiklos atitinkamą valandų skaičių;

16.1. mokiniai atlikę socialinę-pilietinę veiklą iki einamųjų mokslo metų birželio 5 d. užpildo Įsivertinimo anketą (2 priedas);

16.2. Mokiniams, neatlikusiems socialinės-pilietinės veiklos dėl nepateisinamų priežasčių iki einamųjų mokslo metų birželio 5 d., socialinės-pilietinės veiklos terminas gali būti pratęstas iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 29 d.;

16.3. Mokiniai, neatlikę socialinės-pilietinės veiklos iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 29 d., nekeliami į aukštesnę klasę.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už mokinių socialinės-pilietinės veiklos vykdymą ir mokinių supažindinimą su šiuo aprašu atsakingi klasių vadovai.

18. Paskelbus šį aprašą viešai gimnazijoje pripažįstama, kad su šiuo aprašu supažindinti visi klasių vadovai.

19. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje daugiausiai socialinės-pilietinės veiklos valandų surinkusius mokinius klasių vadovai gali siūlyti gimnazijos direktoriui mokinius apdovanoti padėkos raštais.

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APSKAITA

.....M. M.

Klasė.....

Mokinio vardas, pavardė.....

Kryptis	Veikla	Veiklos vadovas (vardas, pavardė)	Parašas	Data	Val. sk.
Socialinė veikla	Gerumo akcijos				
	Savanoriškas darbas nevyriausybiniuose organizacijose (Kamajų seniūnijos bendruomenėse)				
	Pagalba mokiniams, turintiems mokymosi ar kitokių problemų				
	Pagalba auklėtojoms prižiūrint vaikus ikimokyklinio ugdymo skyriuje				
	Pagalba Kamajų seniūnijos socialinei darbuotojai				
Savanorystė, darbinė veikla	Pagalba bibliotekose (gimnazijos ir Kamajų seniūnijos)				
	Dekoracijų ruošimas renginiams gimnazijoje ir Kamajų seniūnijos bendruomenėse				
	Pagalba mokytojams, klasės vadovui (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai ir pan.)				
Ekologinė veikla	Gimnazijos aplinkos tvarkymas				
	Veikla ekologiniuose projektuose				
	Gėlių ir želdinių priežiūra				
	Dalyvavimas tvarkant Kamajų seniūnijos viešąsias erdves				
Projektinė veikla	Darbai pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose				

	Dalyvavimas šalies, rajono organizuojamosiose akcijose.				
	Pagalba organizuojant renginius gimnazijoje ir Kamajų seniūnijos bendruomenėse				
	Dalyvavimas koncertinėse programose, gimnazijos atstovavimas rajono, respublikos konkursuose				
	Dalyvavimas sportiniuose renginiuose, atstovavimas gimnazijai rajono, respublikos sporto varžybose				

**SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS
ĮSIVERTINIMAS**

Klasė

Mokinio vardas, pavardė

Veiklos kryptis	Valandų skaičius	Įsivertinimas (Ko išmokau, kokius įgūdžius patobulinau? Kodėl tai svarbu? Ką man tai reiškia? Jei nepatiko – kodėl?)
Socialinė veikla		
Savanorystė		
Ekologinė veikla		
Projektinė veikla		

Užpildė mokinys _____
(vardas, pavardė) (parašas) (data)

ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos (toliau – Gimnazija) ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas)

2. Šis Aprašas reglamentuoja Gimnazijos ugdymo procesą ne Gimnazijos aplinkoje, nustato organizavimo formą, trukmę, vietą, mokinių saugumą ir yra parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 11 priedu – Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu.

II SKYRIUS FORMOS, TRUKMĖ, VIETA

3. Formos:

3.1. išvykos į muziejus, STEAM centrus, parkus, ir kitas erdves, kuriose gali vykti ugdymo procesas;

3.2. pažintinės išvykos, ekskursijos, trumpalaikės stovyklos, sąskrydžiai, žygiai, turizmas, varžybos, kitos formos skirtos mokinių tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam, fiziniam ugdymui plėsti ir skatinti.

4. Ugdymo proceso ne Gimnazijos aplinkoje trukmė gali būti:

4.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų ir / ar pamokų);

4.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

4.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

5. Ugdymas ne Gimnazijoje gali būti organizuojamas: artimoje Gimnazijos aplinkoje, organizacijose, viešose erdvėse, Rokiškio r. bei kitų savivaldybių teritorijose, jų įstaigose, užsienyje.

III SKYRIUS PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

6. Kiekvienas dalyko mokytojas ilgalaikiuose planuose numato pamokas, kurios vyks ne Gimnazijos aplinkoje, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus.

7. Poreikis organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Gimnazijos direktoriumi.

8. Planuojant organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje mokytojai turi atsižvelgti į šiuos veiksnius:

8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

8.3. siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Mokytojai, planuodami ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje numato išvykos temą, tikslus ir uždavinius, maršrutą, trukmę, dalyvių skaičių ir amžių, siektinus rezultatus.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖ

10. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą išvykose, skiriamas išvykos vadovas ir lydintys asmenys. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

10.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik išvykos vadovas;

10.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas išvykos vadovas ir vienas lydintis asmuo;

10.3. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas išvykos vadovas ir vienas lydintis asmuo;

10.4. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas išvykos vadovas ir vienas lydintis asmuo;

10.5. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas išvykos vadovas ir du lydintys asmenys;

10.6. organizuojant išvyką į užsienį, nepriklausomai nuo mokinių amžiaus, skiriamas išvykos vadovas ir lydintys asmenys: 15 mokinių – du lydintys asmenys; 30 mokinių – keturi lydintys asmenys;

10.7. suaugusiems asmenims vykstant į visas išvykas skiriamas tik išvykos vadovas.

11. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne į ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

12. Išvykos vadovas ne vėliau, kaip prieš tris dienas iki išvykos:

12.1. parengia veiklos programą ir pristato į Gimnazijos raštinę (1 priedas);

12.2. parengia kelialapį-leidimą ir pristato į Gimnazijos raštinę (2 priedas);

12.3. pateikia žodinį prašymą Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkiui dėl mokyklinio autobuso skyrimo išvykai;

12.4. informuoja mokinius ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus ir gauna iš jų raštiškus sutikimus (3 priedas) arba (el. laišku, sms žinute, el. dienyne TAMO);

12.5. praveda mokiniams saugaus elgesio instruktažą;

12.6. vykstant į fizinio ugdymo pamokas baseine, parengia kelialapį-leidimą vykti į mokymosi plaukti pamoką rokiškio baseine (4 priedas).

13. Mokytojai turi teisę organizuoti ir vykti su mokiniais į išvykas užsienyje.

14. Gimnazijos direktorius įsakymu skiria išvykos vadovą ir lydinčius asmenis;

14.1. tvirtina išvykos renginių programą ir kelialapį-leidimą.

14.2. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką išvykoje, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, Gimnazijos direktorius įsakymu gali nustatyti dalyvaujančiųjų mokinių išvykoje skaičių ir kitokių lydinčių asmenų skaičių.

V SKYRIUS

MOKINIŲ IŠVYKOS SU TĖVAIS UGDYMO PROCESO METU

15. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) į išvykas su savo vaikais rekomenduojama vykti mokinių atostogų metu, švenčių dienomis bei savaitgaliais.

16. Jeigu mokinsys išvyksta į pažintinę kelionę ugdymo proceso metu, mokinio tėvai ne vėliau, kaip prie tris dienas iki išvykimo turi pateikti prašymą Gimnazijos direktoriui (5 priedas).

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Paskelbus šį Aprašą Gimnazijos interneto puslapyje, pripažįstama, kad su juo susipažino visi bendruomenės nariai.

18. Už Aprašo įgyvendinimą ir jo kontrolę atsakingas Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos ugdymo
ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

**MOKINIŲ IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ, EKSKURSIJŲ, VARŽYBŲ
V E I K L O S P R O G R A M A**

20__ - __ - __
Kamajai

Programos pavadinimas (arba maršrutas):

Rengėjas, jo kvalifikacija:

Trukmė (išvykimo-parvykimo laikas, vieta):

Dalyviai: klasė, mokinių skaičius, amžius:

Tikslas:

Uždaviniai:

Turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos); gali būti nurodyta tematika, programos dermė su kitomis panašios krypties bendrojo ugdymo mokyklų programomis, kitos išvykos temos:

Priemonės, literatūra (jeigu reikalinga):

Siektini rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas:

Mokytojas/ išvykos, renginio vadovas
(parašas) (vardas, pavardė)

KELIALAPIS-LEIDIMAS

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos klasės mokinių
(klasė) (mokinių skaičius)

20....m..... Kamajai-.....-Kamajai
(išvykos data) (išvykos maršrutas)

Keliavimo būdas - mokyklinis autobusas

Gimnazijos direktoriaus įsakymas Nr. V -
(data)

Mokinių sąrašas

Eil.Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Išvykos (ekskursijos) vadovas:

(parašas, vardas, pavardė)

Lydintys asmenys:

(parašas, vardas, pavardė)

Saugumo technikos instruktažas praveistas:

(data)

Saugumo technikos instruktažą pravedė:

(parašas, vardas, pavardė)

Direktorė
A.V.

Loreta Grochauskienė

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos ugdymo
ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Vardas, pavardė)

(adresas, tel. Nr.)

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos
direktorei Loretai Grochauskienei

**SUTIKIMAS
DĖL IŠVYKOS**

20 ____ m. ____ d.
Kamajai

Sutinku, kad mano sūnus / dukra _____, _____ klasės
mokinys (ė) _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

KELIALAPIS-LEIDIMAS
VYKTI Į MOKYMOŠI PLAUKTI PAMOKĄ ROKIŠKIO BASEINE

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos klasės mokinių skaičius

20.....m..... Kamajai-Rokiškis-Kamajai

(išvykos data)

(išvykos maršrutas)

Keliavimo būdas - mokyklinis autobusas

Gimnazijos direktoriaus įsakymas Nr. V -

(data)

Mokinių sąrašas

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė

Atsakingas (-a) mokytojas (-a)

(parašas, vardas, pavardė)

Lydintys asmenys:

(parašas, vardas, pavardė)

Saugumo technikos instruktažas praveistas 20

(data)

Saugumo technikos instruktažą pravedė:

(parašas, vardas, pavardė)

Direktorė

A.V.

Loreta Grochauskienė

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos ugdymo
ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Vardas, pavardė)

(adresas, tel. Nr.)

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos
direktorei Loretai Grochauskienei

PRAŠYMAS
DĖL IŠVYKOS SU VAIKU Į PAŽINTINĘ, POILSINĘ KELIONĘ

20 ____ m. ____ d.
Kamajai

Prašau mano sūnų / dukrą _____, _____ klasės mokinį (ę)
leisti vykti į _____

Prašau leisti mano sūnui / dukrai mokytis nuotoliniu būdu ir atsiskaityti visų dalykų užduotis
iki mokytojų nurodytų datų.

(parašas)

(vardas, pavardė)