

ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJA
(biudžetinė įstaiga, Alės Rūtos al. 1, Kamajai, LT-42284, kodas 190250136)

SKELBIA ATRANKĄ
ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO
PAREIGOMS UŽIMTI

Pareigybės pavadinimas: Socialinis pedagogas, 0,5 pareigybės, atlygis priklauso nuo pedagoginio darbo stažo ir kvalifikacinės kategorijos.

Darbo sutarties rūšis: neterminuota

Pradėti dirbti: nuo 2026 m. kovo 2 d.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje (laisva forma).
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.
3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją.
4. Kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopiją.
5. Gyvenimo aprašymą.
6. Teisėto darbo su vaikais QR kodą.

Pretendentų atrankos būdas: pokalbis

Pretendentų dokumentai priimami iki 2026 m. vasario 23 d. 15 val. el. paštu:

kamajugimnazija@gmail.com

Visi pretendentai, atitinkantys atrankos sąlygas apie atrankos datą, vietą ir laiką bus informuojami asmeniškai.

Išsami informacija apie skelbiamą atranką teikiama telefonu: +370 458 27147 arba +370 614 99302

ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos (toliau – Gimnazija) socialinio pedagogo pareigybė priskiriama grupei – specialistai.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą Gimnazijoje bei sudaryti sąlygas pozityviai mokinių socializacijai ir pilietinei brandai.
4. Socialinis pedagogas pavaldus Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Socialiniam pedagogui keliami reikalavimai:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją.
6. Socialinis pedagogas turi žinoti, išmanyti ir gebėti savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais reglamentuojančiais ugdymą

Gimnazijoje, Gimnazijos nuostatais, Gimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu;

6.1. bendradarbiauti ir bendrauti su mokiniiais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais Gimnazijos bendruomenės nariais, padėti spręsti iškilusias socialines problemas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Socialinis pedagogas:

7.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant poreikiui gali lankytis pamokose, neformaliojo švietimo bei kitose veiklose;

7.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, teikia socialinę pedagoginę pagalbą mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal poreikį;

7.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus Gimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

7.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su mokiniiais dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

7.5. šviečia Gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

7.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius, dalyvauja Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veikoje;

7.7. atlieka socialinius pedagoginius tyrimus Gimnazijoje, atsižvelgdamas į Gimnazijos bendruomenės poreikius;

7.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti, bendradarbiauja su Gimnazijos bendruomene;

7.9. rengia ir skleidžia informaciją Gimnazijoje apie socialinę-pedagoginę pagalbą;

7.10. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

7.11. planuoja ir derina su Gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos planą mokslo metams.

8. Atlieka kitus Gimnazijos direktoriaus bei direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus, susietus su Gimnazijos strateginių tikslų įgyvendinimu, kurie neprieštarauja Gimnazijos nuostatomis ir socialinio pedagogo pareigybei.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Socialinis pedagogas įtaręs, ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymą ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymą (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Socialinis pedagogas atsako už:

11. 1. Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, Gimnazijos nuostatų, darbo ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi, Gimnazijos direktoriaus įsakymų ir/ar pavedimų bei šio pareigybės aprašymo savalaikį ir kokybišką vykdymą;

11.2. turimos informacijos konfidencialumą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka, vaikų ir mokinių saugumą teikiant socialinę-pedagoginę pagalbą;

11.3. teikiamų ataskaitų, atliktos analizės, kitų teikiamų duomenų teisingumą ir jų savalaikį pateikimą institucijoms, elektroninėse sistemose ir gimnazijos administracijai.

12. Socialinis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
