

PATVIRTINTA

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos  
direktorius 2026 m. gegužės 26 d.  
įsakymu Nr. V-152

## ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos (toliau – gimnazija) Krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja krizių valdymą gimnazijoje, krizių valdymo komandos narių funkcijas, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su Rokiškio r. savivaldybės institucijomis bei gimnazijos vaiko gerovės komisija.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Krizė** – netikėtas ir / ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar dalį gimnazijos bendruomenės.

2.2. **Krizių valdymas** – veiksmai, kuriuos atlieka gimnazijos krizių valdymo komanda, gimnazijos vaiko gerovės komisija siekdamos įveikti krizių sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Krizių valdymas apima pagalbos organizavimą, gimnazijos bendruomenės, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) bendradarbiavimą bei kitų institucijų informavimą, pasirūpinimą gimnazijos bendruomenės narių saugumu.

2.3. **Krizių valdymo komanda** – nuolat veikianti ir krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų atstovai, turintys krizių valdymui būtiną gebėjimą.

2.4. **Kriziniai įvykiai**: mokinio, mokytojo, darbuotojo mirtis, savižudybė, bandymas nužudyti bei kiti veiksmai ir / ar konfliktai keliantys pavojų bendruomenės nariams gimnazijos pastate ir / ar teritorijoje.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose.

### II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMAS

5. Krizių valdymą gimnazijoje organizuoja gimnazijos krizių valdymo komanda.

6. Krizių valdymo komandai vadovauja gimnazijos direktorius, koordinuoja komandos veiksmus ir atsako už komunikavimą su visuomene ir gimnazijos bendruomene.

7. Krizių valdymo komandą įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.

8. Krizių valdymo komandą sudaro:

8.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už krizių valdymo komandos ir VGK bendradarbiavimą, nesant gimnazijos direktoriaus, atlieka jo funkcijas koordinuojant krizių valdymo komandos veiksmus;

8.2. socialinis pedagogas, atsakingas už psichologinės pagalbos teikimą;

8.3. direktoriaus pavaduotojas ūkiui, atsakingas už saugumą;

8.4. visuomenės sveikatos priežiūros specialistas – atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą;

9. Gimnazijos krizių valdymo komanda:

9.1. atsako už krizių sukeltų pasekmių įveikimą, įprastos gimnazijos bendruomenės veiklos atkūrimą, krizių paveiktiems gimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą, savalaikį kitų institucijų informavimą apie įvykusią krizę gimnazijoje.

9.2. Įvykus gimnazijoje krizei:

9.2.1. informuoja mokinio (mokinių) tėvus (globėjus, rūpintojus);

9.2.2. įvertina situaciją, aplinkybes ir pagal poreikį kviečia medicinos pagalbą ir / ar policiją;

9.2.3. kartu su gimnazijos VGK parengia krizės valdymo veiksmų planą (1 priedas);

9.2.4. pagal poreikį informuoja Rokiškio r. savivaldybės švietimo centro pedagoginę psichologinę tarnybą, tariasi dėl psichologinės pagalbos teikimo;

9.2.5. aptaria krizės valdymo veiksmus, pagal poreikį numato pokyčius krizės valdyme.

9.3. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą:

9.3.1. sustabdo krizės valdymo veiksmus;

9.3.2. peržiūri preliminarų krizės valdymo veiksmų planą pritaikydama jį esamai krizės situacijai ir įvertina gimnazijos turimus vidinius resursus psichologinei pagalbai teikti pagal poreikį;

9.3.3. aptaria krizės valdymo eigą ir numato prevencinius veiksmus ir įvertina krizės valdymo efektyvumą.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Krizių valdymo komandos nariai privalo laikytis konfidencialumo, atlikti pavestas funkcijas nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų;

10.1. informaciją apie krizės eigą ir priimtus sprendimus atsakingiems juridiniams, viešiesiems asmenims teikia gimnazijos direktorius;

11. Paskelbus šį Aprašą gimnazijos interneto puslapyje, pripažįstama, kad su juo susipažino visi gimnazijos bendruomenės nariai.

---

## KRIZIŲ VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

1. Gimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę gimnazijoje, nedelsdamas informuoja gimnazijos direktorių tel. Nr.: +370 614 99302;
    - 1.1. nesant gimnazijos direktoriui informuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui tel. Nr.: +370 67661615;
  2. Gimnazijos direktorius sukviečia krizių valdymo komandą.
  3. Krizių valdymo komanda:
    - 3.1. nustato krizės padarinių laipsnį, asmenis, informuoja gimnazijos steigėją;
    - 3.2. nustato kiek žmonių paveikė krizė? Koks šio poveikio mastas?
    - 3.3. nustato ar gimnazija yra pajėgi pati įveikti krizę, ar yra reikalinga pagalba iš šalies?
    - 3.4. nedelsiant organizuoja pagalbos teikimą pagal poreikį;
    - 3.5. susisiečia su nukentėjusiųjų šeimomis;
    - 3.6. nusprendžia, kokia informacija pateikiama:
      - 3.6.1. mokiniams;
      - 3.6.2. tėvams (globėjams, rūpintojams), bendruomenei;
      - 3.6.3. personalui.
  4. Nusprendžia dėl informacijos pateikimo būdo:
    - 4.1. rašytiniai pranešimai / laiškai;
    - 4.2. susirinkimai;
    - 4.3. skambučiai telefonu.
  5. Gimnazijos direktorius nustato krizių valdymo komandos veikimo (susirinkimo) vietą tarpusavio ryšio palaikymo būdą, koordinuoja krizių valdymo veiksmų plano įgyvendinimą.
-