

ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJA
(biudžetinė įstaiga, Alės Rūtos al. 1, Kamajai, LT-42284, kodas 190250136)

**SKELBIA ATRANKĄ
ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS VAIRUOTOJO
PAREIGOMS UŽIMTI**

Pareigybės pavadinimas: vairuotojas, 1 pareigybė, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas 0,72.

Darbo sutarties rūšis: neterminuota.

Pradėti dirbti: pagal susitarimą.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje (laisva forma).
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.
3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją.
4. Gyvenimo aprašymą.
5. Teisėto darbo su vaikais QR kodą.

Pretendentų atrankos būdas: pokalbis

Pretendentų dokumentai priimami 2026 m. spalio 28 d. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijoje Alės Rūtos al. 1, Kamajai (II aukštas, kabineto Nr. 48) arba el. paštu:

kamajugimnazija@gmail.com

Visi pretendentai, atitinkantys atrankos sąlygas apie atrankos datą, vietą ir laiką bus informuojami asmeniškai.

Išsami informacija apie skelbiamą atranką teikiama telefonu: +370 624 66254.

**ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS VAIRUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos (toliau – Gimnazija) vairuotojo pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – Gimnazijos nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatyta veikla vykdyti.
4. Pareigybės pavaldumas – Gimnazijos vairuotojas pavaldus Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Vairuotojas privalo turėti:
 - 5.1. ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją,
 - 5.2. kelių transporto priemonės vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti mokyklinį autobusą;
6. Vairuotojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. Kelių eismo taisykles ir mokėti praktiškai jomis vadovautis;
 - 6.2. vairuojamojo autobuso įrengimo, veiklos principus, naudojimo bei priežiūros ypatybes;
 - 6.3. maršruto, kuriuo jis vežios mokinius ypatumus, sustojimų vietas, pavojingus kelio ruožus;
 - 6.4. mokinių vežimo ypatybes ekskursijų metu, prasidėjus rudens ir žiemos sezonui, esant sudėtingoms oro sąlygoms;

- 6.5. mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems nelaimingo atsitikimo metu;
- 6.6. mokėti evakuoti mokinius iš autobuso atsitikus nenumatytam atvejui (gaisrui, autobuso gedimui, įvykus autoįvykiui ir kitais atvejais);
- 6.7. gebėti kultūringai bendrauti su mokiniais, mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 7. Gimnazijos vairuotojas privalo:
 - 7.1. atvežti Gimnazijos mokinius ir Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus priešmokyklinės grupės auklėtinius nustatytu laiku į Gimnaziją ir po pamokų parvežti atgal į gyvenamąją vietovę;
 - 7.2. vežti mokinius ir mokytojus į edukacines išvykas, renginius;
 - 7.3. laikytis Kelių eismo taisyklių, kitų saugumo reikalavimų;
 - 7.4. kasdien aiškiai ir įskaitomai pildyti kelionės lapus;
 - 7.5. prižiūrėti mokyklinio autobuso techninę būklę;
 - 7.6. užtikrinti mokykliniame autobuse švarą valant, dezinfekuojuot mokyklinį autobusą;
 - 7.7. rūpintis autobuso technine apžiūra ir nustatytu periodiškumu paruošti ir pristatyti autobusą techninei apžiūrai;
 - 7.8. prieš pradėdamas darbą įsitikinti, kad autobusas techniškai tvarkingas;
 - 7.9. laukti mokinių nustatytose autobuso sustojimo vietose – stotelėse laiku ir saugiai nuvežti mokinius į paskirties vietą;
 - 7.10. užtikrinti, kad mokiniai galėtų saugiai įlipti ir išlipti iš autobuso nustatytose sustojimo vietose pagal mokinių gyvenamąją vietą;
 - 7.11. stebėti mokinius, kad jie įliptų į autobusą ir išliptų iš jo autobusui sustojus. Įlipus mokiniams, patikrinti ar autobuso durys gerai uždarytos;
 - 7.12. išlaipinti mokinius saugiose vietose ir užtikrinti, kad jie saugiai pereitų (jeigu yra būtinybė) važiuojamąją kelio dalį;
 - 7.13. nevežti mokykliniu autobusu pašalinių asmenų (atsitiktinių pakeleivių);
 - 7.14. nevežti daugiau mokinių, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų, pareikalauti, kad visi mokiniai prisiegtų saugos diržus;
 - 7.15. nepalikti mokyklinio autobuso be priežiūros, jeigu jame yra mokinių;
 - 7.16. sugedus autobusui arba įvykus netikėtam eismo įvykiui, nepalikti mokinių be priežiūros, jeigu yra sužeistų, nedelsiant kviešti greitąją medicinos pagalbą ir policiją, pačiam suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems ir nedelsiant apie tai informuoti Gimnazijos administraciją;
 - 7.17. sugedus autobusui, kuriuo toliau tęsti kelionės neįmanoma, nedelsiant apie tai informuoti Gimnazijos administraciją;
 - 7.18. laikytis Gimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisyklių;
 - 7.19. atlikti kitus Gimnazijos direktoriaus pavadootojo ūkiui pavedimus, susietus su Gimnazijos strateginių tikslų įgyvendinimu, kurie neprieštarauja Gimnazijos nuostatams ir vairuotojo pareigybei.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

- 8. Gimnazijos vairuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, ar smurtą mokinių tarpe, nedelsdamas apie tai informuoja Gimnazijos administraciją.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

- 9. Gimnazijos vairuotojas atsako už:

9.1. Gimnazijos mokinių ir Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus priešmokyklinės grupės auklėtinių saugumą, sveikatą ir jų gyvybę savo darbo metu vežant juos mokykliniu autobusu;

9.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, Gimnazijos nuostatų, darbo ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi, Gimnazijos direktoriaus įsakymų, pavedimų savalaikį bei šio pareigybės aprašymo kokybišką vykdymą;

10. Vairuotojas už savo pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
